

# 大直高中無線網路臨時帳號申請表

104.10.30 行政會議通過

申請日期： 年 月 日

## ●申請人填寫

申請人基本資料					
身 份	<input type="checkbox"/> 行政人員 <input type="checkbox"/> 其他(說明：_____)		姓 名		分機
申請原因/ 使用對象					
使用期間/ 區 間	____年____月____日，____年____月____止。 <input type="checkbox"/> 星期一，____時____分起，____時____分止。 <input type="checkbox"/> 星期二，____時____分起，____時____分止。 <input type="checkbox"/> 星期三，____時____分起，____時____分止。 <input type="checkbox"/> 星期四，____時____分起，____時____分止。 <input type="checkbox"/> 星期五，____時____分起，____時____分止。		※請於活動開始 <b>前3日</b> 提出申請，申請使用期間最長為一學年(8/1-7/31)。 ※依活動提出申請，每活動最多申請3組臨時帳號，活動結束停止使用。		

## ●資訊組填寫

編 號	帳 號	登記日期	解除日期	經手人

## 回 條

處室單位：

申請人：

啟用日期：

請妥善保管，並牢記您的帳號密碼（請勿借給他人，以保資料安全）。

編 號	帳 號	密 碼

## 【校內使用無線網路注意事項】

1. 網際網路存取(SSID)請點選「DAZHI」或「dazhi」。
2. 開啟網路瀏覽器，因輸入帳密之頁面有加密動作，請於提醒「網站安全性憑證有問題」之頁面點選「繼續瀏覽此網站」，進行帳密之認證。
3. 遵守本校「校園網路使用規範」，如有涉及不法情事者，願依相關法令規定自負法律責任。