

107年4月24日

簽 於教官室

主旨：陳臺北市政府教育局107年度「防災校園建置計畫」第一類學校輔導訪視、校安宣導實施計畫暨修頒本校防災校園建置執行計畫，請核示。

說明：

一、依臺北市政府教育局107年1月5日北市教安字第1073044700號函辦理。

二、本校訪視暨宣導行程規劃如下：

(一)第1次輔訪訂於107年5月4日下午1400時實施，請教務主任、學務主任、總務主任、主任教官及事務組長準時與會。

(二)第2次輔訪訂於9月份配合「國家防災日」(含預演)時機辦理，期程規劃另函知悉。

(三)校安宣導預訂於107年9月14日下午1400時實施，期藉由微電影講解與平台資訊推廣，提升各校師生面對火災、反毒、霸凌、隨機殺人與溺水等人為災害應變能力，有效減災避災。

三、本計畫應於107年11月20日前執行完畢，並依教育部律定格式製作成果表及收支結算表，於107年11月30日前至教育部防減災及氣候變遷調適教育資訊網 (<https://disaster.moe.edu.tw/>) 上傳成果報告書，收支結算表報紙本乙式2份免備文逕送教育局承辦人處彙整。

四、案內共獲教育局補助經費100,000元整，由本校校內經費勻

支、墊付，並檢附原始憑證函送育成高中俾利辦理經費核撥事宜。

五、另依教育局來文修頒本校防災校園建置執行計畫(詳如附件)。期藉由災害防救計畫研討、防災地圖繪製、推動融入教學及防災演練等相關工作，完善校園防災能量，提升師生防災素養。

擬辦：本案會請相關處室核章，陳核校長後，協請總務處據以修訂本校「107年度校園災害防救計畫」。

承辦單位

審核

決行

約聘人員 楊守勇
107/04/25 14:04:11

教師兼秘書 林芸欣
107/05/03 17:21:36

國防編譯教育委員會 陳名杰
軍訓主任教官
107/04/26 16:47:24

如擬

臺北市立
天立高級中學
校長 李世文
107/05/03 18:07:03

敬會

教務處

教務處 郭建誠
教師兼主任
107/04/30 15:32:47

學務處

學生事務處 楊全琮
教師兼主任
107/05/01 07:08:40

總務處(事務組)

總務處 楊雯仙
教師兼主任
107/05/01 08:53:59

輔導處

輔導處 吳姿瑩
主任兼教師
107/05/01 17:23:01

圖書館

圖書室 魏仲良
教師兼代理主任
107/05/03 15:41:56

專案研究室

國中部 劉亦陞
教師兼主任
107/05/03 16:15:24

人事室

人事室 陳國捷
主任
107/05/02 07:29:51

會計室

會計室 周雅蘋
主任
107/05/02 09:16:32

臺北市立大直高級中學 107 年度「防災校園建置」執行計畫

壹、依據：

- 一、107 年度教育部補助高級中等以下學校防災校園建置計畫。
- 二、臺北市政府教育局107年1月5日北市教安字第10730447000號函辦理。

貳、目的：

為強化本校防災自救能量、教育知能及應變處理能力，並落實防災教育課程研發及融入教學，提升師生防災素養及學校災害防救能力，特訂頒本計畫，期建構安全之校園環境。

參、督考及受檢單位：

- 一、督考單位：臺北市教育局所屬防災教育輔導團。
- 二、受檢單位：第一類防災校園基礎建置學校。(如附件 1)

肆、訪視流程及注意事項：

一、訪視流程：

第 1 次到校輔導訪視		
	時間	工作項目
上午場	09:00	蒞校
	09:00~09:15	學校簡報
	09:15~10:30	書面資料審查及避難疏散演練腳本檢視
	10:30~11:10	檢視學校潛勢及避難疏散路線實地踏勘
	11:10~11:20	休息
	11:20~12:00	綜合座談
下午場	14:00	蒞校
	14:00~14:15	學校簡報
	14:15~15:30	書面資料審查及避難疏散演練腳本檢視
	15:30~16:10	檢視學校潛勢及避難疏散路線實地踏勘
	16:10~16:20	休息
	16:20~17:00	綜合座談

第 2 次到校輔導訪視		
時間	工作項目	
上午場	09:00	蒞校
	09:00~09:30	全校防災演練
	09:30~10:00	學校簡報 1.第一次輔導訪視改善情形。 2.目前防災校園建置現況之報告(含防災教育課程及宣導活動等)
	10:00~10:10	休息
	10:10~11:00	綜合座談 1.提出上述項目執行問題與困難。 2.報告書撰寫相關問題討論。
下午場	14:00	蒞校
	14:00~14:30	全校防災演練
	14:30~15:00	學校簡報 1.第一次輔導訪視改善情形。 2.目前防災校園建置現況之報告(含防災教育課程及宣導活動等)
	15:00~15:10	休息
	15:10~16:00	綜合座談 1.提出上述項目執行問題與困難。 2.報告書撰寫相關問題討論。

二、受訪注意事項：

(一) 訪視前

- 1、參考「第一類防災校園建置工作項目執行重點」(如附件 2)，於訪視前先行完成各項資料整備，並針對學校各指標內容現況，實施 15 分鐘簡報，簡報內容建議如下：
 - (1)校園基本資料：包括地理位置、校園環境、教職員數、學生數、建築物概述及歷史災損案例等。
 - (2)學校建築物及校舍耐震資訊：請逕上校舍耐震資訊網查詢 (<http://school.ncree.org.tw/school/home/news.php>)。
 - (3)校園災害潛勢及危險地點：包含校內外高風險及具災害潛勢區域，災害潛勢請逕上教育部「防減災及氣候變遷調適教育資訊網」(<http://disaster.moe.edu.tw/>)登入學校帳密後，於「查

詢評估等級」與「GIS 圖資查詢」項目確認。

- (4)歷史災損案例：包含學校曾經遭受天然及人為災害之照片或新聞資料，並說明當時之應變作為及災後復原措施。
 - (5)學校防災教育工作執行現況及規劃：災害防救組織及應變編組、校園防災地圖（針對學校可能面臨之災害潛勢類型，例如地震、淹水、坡地、人為、輻射及海嘯災害等）、校園災害防救計畫、防災演練腳本、防災教育執行現況及規劃等。
- 2、未能於簡報詳明之內容，依訪視輔導項目提供佐證資料，俾利書面審查。

(二) 訪視中

- 1、書面資料審查及避難疏散演練腳本檢視。
- 2、引導訪視委員檢視學校潛勢及避難疏散路線實地踏勘。
- 3、學校於第 2 次到校訪視時機實施全校性防災演練。

(三) 訪視後

- 1、第 1 次訪視後依據訪視委員建議事項實施缺失改進，於第 2 次訪視時針對第 1 次訪視建議缺改情形實施簡報，同時配合訪視以「中央氣象局地震速報系統」發佈演練警報，實施全校性實況演練，以驗證執行成果。
- 2、第 2 次訪視後彙整相關資料完成成果報告表。

伍、輔導訪視時程及重點說明：

- 一、本年度第 1 次輔導訪視訂於 4 至 5 月份實施，訪視時程表如附件 3；第 2 次輔導訪視訂於 9 月份實施，配合「國家防災日」各校演練(含預演)時機辦理(期程規劃另函知悉)，由防災教育輔導團成員偕同專家學者，針對防災校園建置情形進行實地訪查。訪視委員督訪項目請參考「第一類建置防災校園輔導紀錄表」(如附件 4)逐項檢視。

二、輔導訪視重點說明：

依據『107 年度教育部補助「直轄市及縣（市）政府辦理防災教育計畫」暨「高級中等以下學校防災校園建置計畫」』作業說明，第一類防災校園建置學校應執行下列工作項目：

- (一)組成校園災害防救委員會與運作：由校長擔任召集人，成立校園災害防救委員會，納入所有教職人員（含科任、代課、職工

等)，妥善組織校內人力共同推動災害防救工作，落實防災校園之建置。為避免編組過多之困擾，校園災害防救委員會應整合自衛消防編組，並得於災時直接轉換為緊急應變小組。

(二)進行校園環境調查及在地化災害潛勢檢核：應進行校園環境調查，項目包含地理位置、學校基本資料、環境概況、校內各建物之平面配置、救災設備器材配置及校內曾發生之災害及災害特性分析，並對校園儀器、設備、建築物及設施進行危險評估並將所調查出危險之項目進行改善。關於災害潛勢調查，得運用本部「防減災與氣候變遷調適教育資訊網」，以檢視釐清災害潛勢情形。

(三)製作防災地圖：依據學校在地化災害潛勢，並參考教育部校園防災地圖繪製作業說明，因應不同災害類型繪製校園防災地圖，地圖應呈現疏散避難方向之引導、安全避難處所或安全地點、提供社區避難位置，以及顯示出現有防救災相關資源等相關訊息，製作成看板、海報設置於明顯處所，且應依據踏勘定期檢討修訂。

(四)編修校園災害防救計畫：學校應參考教育部「校園災害防救計畫系統」及「校園災害管理工作手冊」，結合校內行政人員、教師及學生，共同研擬符合學校現況之校園災害防救計畫。

(五)整備防災器具：學校應依據在地化災害潛勢之特性，檢視盤點學校實務所需相關防災器具。

(六)防災教育課程及宣導活動

1.教育課程：應結合校內相關領域教師，妥善運用各災害防救機關、教育部及本市研發之防災教育教學資源，共同建立能夠反映在地環境及在地化災害特性之教學課程且融入各科領域。可結合教材(具)開發、課程教學演示或課程研發等模式，擇一於第2次輔訪時呈現。

2.宣導活動：應發揮校園環境特色或結合社區組織，營造有助於防災教育推動之宣導項目，包括動態或靜態之校園防災宣導活動或創意競賽活動等，應進一步宣導以使家長參與及了解。

(七)精進防災預警效能：為發揮即時預警及應變之效能，「中央氣象局地震速報系統」應使用專用電腦，介接校內廣播器並由專人

維管。於上課期間確實保持開啟及運作(設定為震度 4 級)，並於演練時藉由系統發佈模擬警報，以使師生熟悉警報模式。

(八) 辦理防災演練

演練目的在於使人員熟悉不同災害情境之應變作為，並提升應變技能。學校每學期應至少舉辦 2 次以上防災演練 (含預演)，並可納入各類災害一併辦理，視狀況以無預警方式發佈，以使師生熟悉真實災害發生時之應處作為。惟災害情境需考量邏輯性與合理性。演練內容可依該年度規劃重點研擬腳本，依據可能發生之災害類型、規模，依實際需求設計並辦理實務演練

(九) 紀錄及留存防災相關工作事項

應記錄並留存相關防災工作，以建立完善可持續性防災校園，以利業務交接時，能快速掌握災害防救等工作。

(十) 防災設備 (施) 及物資採購

凡經教育部及教育局補助經費所採購之設備 (施)、物資，均應完整、明確結合整體防災規劃，並應充分納入避難疏散演練及腳本內容。有關各防災設備採購規劃及整備，應於簡報或書面資料中詳列使用時機及用途規劃。

陸、考核：

- 一、針對未能於第 2 次輔訪時，完成前次訪視建議事項缺改單位，教育局將再擇期實施督導訪視。
- 二、本計畫應於 107 年 11 月 20 日前執行完畢，依教育部律定格式製作成果表及收支結算表，於 107 年 11 月 30 日前至教育部防減災及氣候變遷調適教育資訊網 (<https://disaster.moe.edu.tw/>) 上傳成果報告書，收支結算表報紙本乙式 2 份免備文逕送臺北市教育局彙整。
- 三、補助經費於 107 年 11 月 20 日前「支用完畢」，凡期程截止未支畢單位，教育局將要求提送「未落實預算編列及計畫執行檢討報告表」。
- 四、依「教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點」第八條規定，除指定項目補助計畫及原計畫已有規定者外，各計畫二級用途別項目間得循校內程序，自行辦理互相勻支作業；另教育局補助之自籌款部分，為符合款項編列名目，各校支用於各類實體

裝（設）備、器材等品項(僅可採購萬元以下設備)，不得支用於其他勞務（出席費、鐘點費等）、雜支或消耗類品項（如紙張、文具用品等）。

五、相關設備採購請依政府採購法辦理，經費請撥、支用、核銷結報及領據格式請依教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點辦理，不符合者將依規定刪除補助經費或不予補助，受補助學校經費使用經查有不符規定者須依規定繳回。

六、各科室配合執行事項，詳如任務分工表。(如附件 5)

七、本校防災教育演練實施計畫及編組表詳如附件 6。

柒、一般規定：

一、依檢查表項目準備成卷，俾利考評工作進行。

二、由各科室同仁及老師提供天然災害、人為災害、維生基礎設施、水資源、土地使用、海岸、能源供給及產業、健康、農業生產及生物多樣性等議題之教育課程、講習、校外教學、參訪、研討會及團康遊戲等創新教育作為資訊及佐證照片，於學期末教學研究會前電傳至：dcsh182-1@dcsh.tp.edu.tw，以利防災成果呈報。(如附件 7)

三、各科室相關防災裝備請造冊列管，並依總務處規定定期實施清點及保養，以維裝備妥善。(如附件 8)

四、擇優納編服務隊學生擔任防災志工團，並核予感謝狀乙禎。

五、避難疏散演練學校可安排於上、下午下課時段辦理，以避免影響學校課務及作息為原則，亦可結合學校特色，自主發展其他創新作為。

六、本案承辦人：楊守勇先生，電話：02-25334017 分機 182，傳真：02-25326927，電子信箱：dcsh182-1@dcsh.tp.edu.tw。

捌、本案奉核可後實施，修正時亦同。

107 年臺北市補助辦理「防災校園建置計畫」第一類學校名單

序號	學校名稱	申請類別	教育部補助款	教育局補助款	補助總額	備考
1	市立文山特殊教育學校	第一類	120,000	30,000	150,000	
2	私立東山高中	第一類	120,000	30,000	150,000	
3	私立滬江高中	第一類	120,000	30,000	150,000	
4	市立大同高中	第一類	120,000	30,000	150,000	
5	市立育成高中	第一類	120,000	30,000	150,000	教育部補助(教育局部分補助)
6	市立南港高中	第一類	120,000	30,000	150,000	
7	市立南湖高中	第一類	120,000	30,000	150,000	
8	市立復興高中	第一類	120,000	30,000	150,000	
9	市立大屯國小	第一類	80,000	20,000	100,000	
10	市立長安國小	第一類	150,000	30,000	150,000	
11	市立桃源國小	第一類	150,000	30,000	150,000	
12	市立陽明山國小	第一類	80,000	20,000	100,000	
13	市立新湖國小	第一類	150,000	30,000	150,000	
14	市立溪口國小	第一類	150,000	30,000	150,000	
15	市立碧湖國小	第一類	150,000	30,000	150,000	
16	市立舊莊國小	第一類	120,000	30,000	150,000	
17	市立成德國小	第一類	120,000	30,000	150,000	
18	市立仁愛國中	第一類	120,000	30,000	150,000	
19	市立桃源國中	第一類	120,000	30,000	150,000	
20	市立萬華國中	第一類	120,000	30,000	150,000	
21	市立龍山國中	第一類	120,000	30,000	150,000	
22	市立關渡國中	第一類	120,000	30,000	150,000	
23	市立懷生國中	第一類	120,000	30,000	150,000	
24	大直高中	第一類	0	100,000	100,000	教育局補助
25	金華國中	第一類	0	100,000	100,000	
26	景興國中	第一類	0	100,000	100,000	
27	明湖國中	第一類	0	100,000	100,000	
28	大龍國小	第一類	0	100,000	100,000	
29	三興國小	第一類	0	100,000	100,000	
30	建安國小	第一類	0	100,000	100,000	
31	私立大誠高中	第一類	0	100,000	100,000	
32	私立惇敘工商	第一類	0	100,000	100,000	
33	私立再興中學	第一類	0	100,000	100,000	
34	私立薇閣高中	第一類	0	100,000	100,000	
35	麗山高中	第一類	0	100,000	100,000	

36	龍門國中	第一類	0	100,000	100,000	
37	中正國中	第一類	0	100,000	100,000	
38	市立成功中學	第一類	0	100,000	100,000	本校負責學校
39	市立景美女中	第一類	0	100,000	100,000	
40	市立木柵高工	第一類	0	100,000	100,000	
41	私立中山小學	第一類	0	100,000	100,000	
42	市立士東國小	第一類	0	100,000	100,000	
43	市立大湖國小	第一類	0	100,000	100,000	
44	市立仁愛國小	第一類	0	100,000	100,000	
45	市立立農國小	第一類	0	100,000	100,000	
46	市立百齡國小	第一類	0	100,000	100,000	
47	市立長春國小	第一類	0	100,000	100,000	
48	市立指南國小	第一類	0	100,000	100,000	
49	市立康寧國小	第一類	0	100,000	100,000	
50	市立博愛國小	第一類	0	100,000	100,000	
51	市立富安國小	第一類	0	100,000	100,000	
52	市立劍潭國小	第一類	0	100,000	100,000	
53	市立龍山國小	第一類	0	100,000	100,000	
54	市立雙園國小	第一類	0	100,000	100,000	
55	市立麗湖國小	第一類	0	100,000	100,000	
56	市立三民國中	第一類	0	100,000	100,000	
57	市立木柵國中	第一類	0	100,000	100,000	
58	市立東湖國中	第一類	0	100,000	100,000	
59	市立實踐國中	第一類	0	100,000	100,000	
60	市立興福國中	第一類	0	100,000	100,000	

第一類防災校園建置工作項目執行重點		
項目		說明
一、共同執行項目	1.參加防災校園建置工作坊	學校應該配合縣市辦理之工作坊進行學習。
	2.成果報告書	學校配合教育部提供統一格式進行成果報告之撰擬。
二、建置防災校園	2.1 組成防災校園推動小組及運作	<ul style="list-style-type: none"> 1、由校長擔任召集人。 2、擬定校園災害防救委員會組織架構圖與聯絡清單。(全校教職員均納入) 3、定期召開校內災害防救會報並記錄。 4、編修校園災害防救計畫。 5、推動防災教育課程與宣導活動、校園環境安全維護措施等工作。 6、參與各說明會、研習、訪視等活動。 7、協助親、師、生了解公共事務之決策。
	2.2 進行校園環境調查及在地化災害潛勢檢核	調查項目包含地理位置、學校基本資料、環境概況、校內各建物之平面配置、救災設備器材配置及校內曾發生之災害及災害特性分析，並對校園儀器、設備、建築物及設施進行危險評估並將所調查出危險之項目進行改善。
	2.3 製作防災地圖	<ul style="list-style-type: none"> 1、依據學校在地化災害潛勢情形，因應不同災害依據學校在地化災害潛勢情形，因應不同災害類型繪製校園防災地圖。 2、地圖可涵蓋疏散避難方向之引導、安全避難處所或安全地點、以及顯示出現有防救災相關資源及可能致災區等相關訊息等。 3、於校園張貼或公告防災地圖及避難引導指標。
	2.4 編修校園災害防救計畫書（且明確呼應學校環境）	<ul style="list-style-type: none"> 1、依學校災害潛勢特性、地理環境及學校各項資源，編修在地化校園防救計畫。 2、校園災害防救計畫需經縣市輔導團審核後並修訂內容。
	2.5 整備防災器具	<ul style="list-style-type: none"> 1、盤點學校之防災物品及整備器具，逐步完備相關防災器具。 2、於經費表中請羅列需準備之整備防災器具。
三	3.1 準備在地化教案	可自行研發，或至防減災及氣候變遷調適教育資訊網

第一類防災校園建置工作項目執行重點

項目	說明
、 防災教育課程及宣導活動	<p>教材教案專區參考範例： http://disaster.moe.edu.tw/。</p> <p>3.2 課程教學（防災融入其他課程） 組成教學團隊，教授防災教育知識與觀念；或說明各科目中已納入與防災相關之內容。</p> <p>3.3 辦理宣導活動 1、將防災宣導活動納入行事曆，可結合校慶、親師座談會、各項節慶活動、運動會等，融入具有故事性話題，納入防災教育宣導。 2、透過宣導讓家長了解防災的觀念及重要性。</p> <p>3.4 推廣家庭防災卡及1991報平安留言 推廣與宣導1991報平安留言及家庭防災卡並宣導學生隨身攜帶，更進一步宣導家長參與及了解。</p>
四、 辦理 防災 演練	<p>4.1 編擬腳本會議 1、擬定防災演練計畫、腳本，並於演練後召開檢討會議。</p> <p>4.2 辦理演練（含預演） 2、檢核緊急應變小組是否確實執行肩負任務、全校成員是否正確並落實執行防災演練各項動作、隨機詢問師生是否了解演習情境及判斷依據。針對檢討內容修正校園災害防救計畫內容。 3、可結合支援單位合作（消防局、警察局、國軍等相關單位）、與社區單位合作（納入鄰近社區資源，並共同合作）、開放其他學校觀摩等。</p>
五、其他特色措施與精進作為	<p>請學校說明創新措施及大概執行流程與方式，再進行交流討論。學校如有廢（裁）併校或校舍、校區異動等影響計畫執行範圍之規劃或含有附設幼兒園者，亦應於本欄補充說明相關規劃。</p>

臺北市各級學校「防災校園建置第一類學校」第 1 次輔導訪視時程規劃表

項次	訪視學校	訪視時間	訪視時間
1	臺北市私立薇閣高級中學(北投區)	4月2日(一)	上午 0900-1200
2	臺北市私立惇敘高級工商職業學校(北投區)	4月2日(一)	下午 1400-1700
3	臺北市立木柵高級工業職業學校(文山區)	4月3日(二)	上午 0900-1200
4	臺北市私立大誠高級中學(文山區)	4月9日(一)	下午 1400-1700
5	臺北市立景美女子高級中(文山區)	4月10日(二)	上午 0900-1200
6	臺北市立景美女子高級中(文山區)	4月10日(二)	下午 1400-1700
7	臺北市立麗山高級中學(內湖區)	4月11日(三)	下午 1400-1700
8	臺北市立金華國民中學(大安區)	4月12日(四)	上午 1400-1700
9	臺北市立建安國民小學(大安區)	4月12日(四)	下午 1400-1700
10	臺北市立明湖國民中學(內湖區)	4月13日(五)	上午 0900-1200
11	臺北市信義區三興國民小學(信義區)	4月13日(五)	下午 1400-1700
12	臺北市中山區長春國民小學(中山區)	4月16日(一)	上午 0900-1200
13	臺北市大同區大龍國民小學(大同區)	4月16日(一)	下午 1400-1700
14	臺北市立景興國民中學(文山區)	4月17日(二)	上午 0900-1200
15	臺北市私立中山國民小學(文山區)	4月17日(二)	下午 1400-1700
16	臺北市內湖區大湖國民小學(內湖區)	4月18日(三)	上午 0900-1200
17	臺北市內湖區康寧國民小學(內湖區)	4月18日(三)	下午 1400-1700
18	臺北市立成功高級中學(中正區)	4月19日(四)	上午 0900-1200
19	臺北市立中正國民中學(中正區)	4月19日(四)	下午 1400-1700
20	臺北市立龍門國民中學(大安區)	4月20日(五)	上午 0900-1200
21	臺北市大安區仁愛國民小學(大安區)	4月20日(五)	下午 1400-1700
22	臺北市立三民國民中學(內湖區)	4月23日(一)	上午 0900-1200
23	臺北市立東湖國民中學(內湖區)	4月23日(一)	下午 1400-1700
24	臺北市萬華區龍山國民小學(萬華區)	4月24日(二)	上午 0900-1200
25	臺北市萬華區雙園國民小學(萬華區)	4月24日(二)	下午 1400-1700
26	臺北市士林區百齡國民小學(士林區)	4月25日(三)	上午 0900-1200
27	臺北市士林區劍潭國民小學(士林區)	4月25日(三)	下午 1400-1700
28	臺北市士林區士東國民小學(士林區)	4月26日(四)	上午 0900-1200
29	臺北市士林區富安國民小學(士林區)	4月26日(四)	下午 1400-1700
30	臺北市北投區立農國民小學(北投區)	4月27日(五)	下午 1400-1700
31	臺北市內湖區麗湖國民小學(內湖區)	4月30日(一)	下午 1400-1700
32	臺北市文山區實踐國民中學(文山區)	5月1日(二)	上午 0900-1200
33	臺北市文山區興福國民中學(文山區)	5月1日(二)	下午 1400-1700
34	臺北市文山區木柵國民中學(文山區)	5月2日(三)	上午 0900-1200
35	臺北市文山區指南國民小學(文山區)	5月2日(三)	下午 1400-1700
36	臺北市立大直高級中學(中山區)	5月4日(五)	下午 1400-1700
37	臺北市信義區博愛國民小學(信義區)	5月10日(四)	上午 0900-1200

臺北市各級學校「防災校園建置第一類學校」第1次輔導訪視時程規劃表

項次	訪視學校	訪視時間	訪視時間
1	臺北市立文山特殊教育學校(文山區)	5月14日(一)	上午0900-1200
2	臺北市私立東山高級中學(文山區)	5月14日(一)	下午1400-1700
3	臺北市私立滬江高級中學(文山區)	5月15日(二)	上午0900-1200
4	臺北市南港區舊莊國民小學(南港區)	5月15日(二)	下午1400-1700
5	臺北市立育成高級中學(南港區)	5月16日(三)	上午0900-1200
6	臺北市立南港高級中學(南港區)	5月16日(三)	下午1400-1700
7	臺北市立南湖高級中學(內湖區)	5月17日(四)	上午0900-1200
8	臺北市立復興高級中學(北投區)	5月17日(四)	下午1400-1700
9	臺北市北投區大屯國民小學(北投區)	5月18日(五)	上午0900-1200
10	臺北市中山區長安國民小學(中山區)	5月18日(五)	下午1400-1700
11	臺北市北投區桃源國民小學(北投區)	5月21日(一)	上午0900-1200
12	臺北市內湖區碧湖國民小學(內湖區)	5月21日(一)	下午1400-1700
13	臺北市內湖區新湖國民小學(內湖區)	5月22日(二)	上午0900-1200
14	臺北市文山區溪口國民小學(文山區)	5月22日(二)	下午1400-1700
15	臺北市士林區陽明山國民小學(士林區)	5月23日(三)	上午0900-1200
16	臺北市立懷生國民中學(大安區)	5月23日(三)	下午1400-1700
17	臺北市南港區成德國民小學(南港區)	5月24日(四)	上午0900-1200
18	臺北市立桃源國民中學(北投區)	5月24日(四)	下午1400-1700
19	臺北市立仁愛國民中學(大安區)	5月25日(五)	上午0900-1200
20	臺北市立萬華國民中學(萬華區)	5月25日(五)	下午1400-1700
21	臺北市立龍山國民中學(萬華區)	5月28日(一)	上午0900-1200
22	臺北市立關渡國民中學(北投區)	5月28日(一)	下午1400-1700
23	臺北市立大同高級中學(中山區)	5月30日(三)	上午0900-1200

一、第一類建置防災校園輔導紀錄表 / 第一次到校 / 委員使用

第一類建置防災校園輔導紀錄表 / 第一次到校 / 委員使用		
縣市 / 學校名稱：		
學校類別： <input type="checkbox"/> 國小 <input type="checkbox"/> 國中 <input type="checkbox"/> 高中/高職 <input type="checkbox"/> 特殊教育 (<input type="checkbox"/> 有分校； <input type="checkbox"/> 有幼兒園)		
班級：	學生人數：	教職員人數：
在地高災害潛勢類別： <input type="checkbox"/> 地震 <input type="checkbox"/> 淹水 <input type="checkbox"/> 坡地 <input type="checkbox"/> 人為 <input type="checkbox"/> 輻射 <input type="checkbox"/> 海嘯		資料查詢時間： ____月____日
以上項目請輔導團隊於印表前填寫		
學校應該注意的災潛類型： <input type="checkbox"/> 地震 <input type="checkbox"/> 淹水 <input type="checkbox"/> 坡地 <input type="checkbox"/> 人為 <input type="checkbox"/> 輻射 <input type="checkbox"/> 海嘯		
委員提醒		
(一) 建置防災校園		
輔導項目	建議	
1. 組成校園災害防救委員會及運作		
2. 進行校園環境調查及在地化災害潛勢檢核		
3. 製作防災地圖		
4. 編修校園災害防救計畫(且明確呼應學校環境)		
5. 整備防災器具		
(二) 防災教育課程及宣導活動		
輔導項目	建議	

1. 準備在地化教案	
2. 課程教學(防災融入其他課程)	
3. 辦理宣導活動	
4. 推廣家庭防災卡及 1991 報平安留言	
(三) 辦理防災演練	
輔導項目	建議
1. 編擬腳本會議	
2. 辦理演練(含預演)	
(四) 其他特色措施與精進作為	
簽名/日期	/

二、第一類建置防災校園輔導紀錄表 / 輔導團隊使用 (每次到校, 輔導團隊僅需填寫1份)

第一類建置防災校園輔導紀錄表 / 輔導團隊使用 / 第一次 <input type="checkbox"/> 第二次 <input type="checkbox"/>		
縣市 / 學校名稱：		
學校類別： <input type="checkbox"/> 國小 <input type="checkbox"/> 國中 <input type="checkbox"/> 高中/高職 <input type="checkbox"/> 特殊教育 (<input type="checkbox"/> 有分校； <input type="checkbox"/> 有幼兒園)		
班級：	學生人數：	教職員人數：
在地高災害潛勢類別： <input type="checkbox"/> 地震 <input type="checkbox"/> 淹水 <input type="checkbox"/> 坡地 <input type="checkbox"/> 人為 <input type="checkbox"/> 輻射 <input type="checkbox"/> 海嘯		資料查詢時間： ____月____日
以上項目請輔導團隊於印表前填寫		
項目	已執行打 V	輔導團建議
1.共同執行項目		
1.1 參加防災校園建置工作坊		
1.2 成果報告書 (第二次才需勾選)		
項目	已執行打 V	輔導團建議
2.建置防災校園		
2.1 組成防災校園推動小組及運作	1. 由校長擔任召集人。	
	2. 擬定校園災害防救委員會組織架構圖與聯絡清單。(全校教職員均納入)	
	3. 定期召開校內災害防救會報並記錄。	
	4. 編修校園災害防救計畫。	
	5. 推動防災教育課程與宣導活動、校園環境安全維護措施等工作。	
	6. 參與各說明會、研習、訪視等活動。	
	7. 協助親、師、生了解公共事務之決策。	
2.2 進行校園環境調查及在地化災害潛勢檢核	調查項目包含地理位置、學校基本資料、環境概況、校內各建物之平面配置、救災設備器材配置及校內曾發生之災害及災害特性分析，並對校園儀器、設備、建築物及設施進行危險評估並將所調查出危險之項目	

	進行改善。		
2.3 製作防災地圖	1. 依據學校在地化災害潛勢情形，因應不同災害類型繪製校園防災地圖。		
	2. 地圖可涵蓋疏散避難方向之引導、安全避難處所或安全地點、以及顯示出現有防救災相關資源及可能致災區等相關訊息等。		
	3. 於校園張貼或公告校園防災地圖及避難引導指標。		
2.4 編修校園災害防救計畫書（且明確呼應學校環境）	1. 依學校災害潛勢特性、地理環境及學校各項資源，編修在地化校園防救計畫。		
	2. 校園災害防救計畫需經縣市輔導團審核後並修訂內容。		
2.5 整備防災器具	1. 盤點學校之防災物品及整備器具，逐步完備相關防災器具。		
	2. 於經費表中請羅列需準備之整備防災器具。		
項目		已執行打 V	輔導團建議
3. 防災教育課程及宣導活動			
3.1 準備在地化教案	可自行研發，或至防減災及氣候變遷調適教育資訊網教材教案專區參考範例： http://disaster.moe.edu.tw/ 。		
3.2 課程教學（防災融入其他課程）	組成教學團隊，教授防災教育知識與觀念；或說明各科目中已納入與防災相關之內容。		
3.3 辦理宣導活動	1. 將防災宣導活動納入行事曆。可結合校慶、親師座談會、各項節慶活動、運動會等，融入具		

	有故事性話題，納入防災教育宣導。		
	2. 透過宣導讓家長了解防災的觀念及重要性。		
3.4 推廣家庭防災卡及1991報平安留言	推廣與宣導1991報平安留言及家庭防災卡並宣導學生隨身攜帶，更進一步宣導家長參與及了解。		
項目		已執行打V	輔導團建議
4.辦理防災演練			
4.1 編擬腳本會議	1. 擬定防災演練計畫、腳本，並於演練後召開檢討會議。		
	2. 檢核緊急應變小組是否確實執行肩負任務、全校成員是否正確並落實執行防災演練各項動作、隨機詢問師生是否了解演習情境及判斷依據。針對檢討內容修正校園災害防救計畫內容。		
4.2 辦理演練(含預演)	3. 可結合支援單位合作(消防局、警察局、國軍等相關單位)、與社區單位合作(納入鄰近社區資源，並共同合作)、開放其他學校觀摩等。		
5.綜合建議(包含其他特色措施與精進作為等)			
單位/簽名/日期		/	

三、第一類建置防災校園輔導紀錄表 / 第二次到校 / 委員使用

第一類建置防災校園輔導紀錄表 / 第二次到校 / 委員使用	
縣市 / 學校名稱：	
學校類別： <input type="checkbox"/> 國小 <input type="checkbox"/> 國中 <input type="checkbox"/> 高中/高職 <input type="checkbox"/> 特殊教育 (<input type="checkbox"/> 有分校； <input type="checkbox"/> 有幼兒園)	
班級：	學生人數： 教職員人數：
在地高災害潛勢類別： <input type="checkbox"/> 地震 <input type="checkbox"/> 淹水 <input type="checkbox"/> 坡地 <input type="checkbox"/> 人為 <input type="checkbox"/> 輻射 <input type="checkbox"/> 海嘯	資料查詢時間： ____月____日
以上項目請輔導團隊於印表前填寫	
學校應該注意的災潛類型： <input type="checkbox"/> 地震 <input type="checkbox"/> 淹水 <input type="checkbox"/> 坡地 <input type="checkbox"/> 人為 <input type="checkbox"/> 輻射 <input type="checkbox"/> 海嘯	
委員提醒	
(一)建置防災校園	
輔導項目	建議
1. 組成防災校園推動小組及運作	
2. 進行校園環境調查及在地化災害潛勢檢核	
3. 製作校園防災地圖	
4. 編修校園災害防救計畫 (且明確呼應學校環境)	
5. 整備防災器具	
(二)防災教育課程及宣導活動	
輔導項目	建議

1. 準備在地化教案	
2. 課程教學（防災融入其他課程）	
3. 辦理宣導活動	
4. 推廣家庭防災卡及1991報平安留言	
（三）辦理防災演練	
輔導項目	建議 （此項目為本次輔導重點）
1. 擬定防災演練計畫、脚本，並於演練後召開檢討會議。	
2. 檢核緊急應變小組是否確實執行肩負任務、全校成員是否正確並落實執行防災演練各項動作、隨機詢問師生是否了解演習情境及判斷依據。針對檢討內容修正校園災害防救計畫內容。	
3. 可結合支援單位合作（消防局、警察局、國軍等相關單位）、與社區單位合作（納入鄰近社區資源，並共同合作）、開放其他學校觀摩等。	
（四）其他創新構想與執行方法	
第一次輔導紀錄回饋 （請根據學校回覆之改善作為與執行狀況進行建議）	
/	
簽名/日期	/

107 年度「防災校園建置計畫」第一類學校任務分工表(依輔導紀錄表)

工 作 項 目	任 務 說 明	負 責 科 室
1. 參加防災校園建置工作坊	學校應該配合縣市辦理之工作坊進行學習。	學務處 教官室
2. 成果報告書(第二次輔導)	學校配合教育部提供統一格式進行成果報告之撰擬。	學務處 教官室
2.1 組成防災校園推動小組及運作	<p>【由校長擔任召集人】</p> <p>1.依據「校園災害管理工作手冊」(可在「防減災及氣候變遷調適教育資訊網」下載),學校應設置「校園災害防救委員會」,由校長擔任召集人,委任執行秘書一人,負責考管「減災規劃組」、「推動執行組」及「財務執行組」共3組。</p> <p>2.另檢核學校災害防救計畫(以下稱防災計畫),第二篇 2.1.1「校園災害防救委員會」,應設置校長、執行秘書及3組架構。</p>	總務處 教官室
	<p>【擬定校園災害防救委員會組織架構圖與聯絡清單。(全校教職員均納入)】</p> <p>1.承前,檢核防災計畫第二篇一圖 2-1「校園災害防救委員會組織架構圖」,組織架構應完整(校長、執行秘書及3組)。</p> <p>2.防災計畫表 2-1「校園災害防救委員會名冊」,應有召集人、執行秘書、各組組長及組員等手機號碼,並將局部號碼標註*號以兼顧個資保護。</p>	總務處 教官室
	<p>【定期召開校內災害防救會報並記錄。】</p> <p>1.每學期至少召開一次防災工作會報,可檢核行事曆、會議紀錄陳核紙本及照片等。</p> <p>2.學校若有災害發生應召開緊急會議,相關紀錄應存查並列入防災計畫 2.3.1 歷年校園事故統計,造列表 2-6「歷年校園事故統計表」。</p> <p>建議項目: 校內各式防災會議,出席人員應含括所有組別,俾使各組同步及充分掌握防災資訊,依職權發揮功能;可抽問編組人員是否瞭解本身任務?曾執行之防災實務或演練任務?</p>	總務處 教官室
	<p>【編修校園災害防救計畫。】</p> <p>1.防災計畫應為「減災規劃組」成員(學校承辦單位、總務處)所簽擬、陳核。</p> <p>2.計畫核定後,應將檔案上傳至學校網頁之「防災」專區。</p>	總務處 教官室

工 作 項 目	任 務 說 明	負 責 科 室
	<p>【推動防災教育課程與宣導活動、校園環境安全維護措施等工作。】</p> <p>建議項目：</p> <p>1.各校（承辦部門）是否將防災教育融入教學、每學期課程計畫、設計教案、辦理競賽、宣導、展覽或進行相關課程研議（推動執行組－教務處、學務處或圖書館）。</p> <p>2.學校是否就災害防救著眼，檢討校內環境、設施進行改善規劃（推動執行組－總務處）。</p>	教務處 學務處 總務處 教務處 圖書館
	<p>【參與各說明會、研習、訪視等活動。】</p> <p>學校是否派遣同仁參加教育部、教育局或輔導團所辦各式說明、研習及視訪活動</p>	各教室
	<p>【協助親、師、生了解公共事務之決策。】</p> <p>建議項目：</p> <p>1.防災計畫之研訂、協調與會議等，得會請家長會或學生參與，校內災害防救相關組織，亦得視實際需要將家長或學生適宜編入。</p> <p>2.重要防災決議、活動或規劃事項，得透過各式會議轉達老師周知。</p>	秘書室 總務處 學務處 教官室
	<p>【讓高年級參與建置防災校園的討論或承擔簡易工作，以培養主動參與防災工作的意識，養成防災、重建等規劃與領導等能力。】</p> <p>建議項目：</p> <p>學生可參與建置防災校園的討論或分派簡易工作，國小5、6年級以上可培養積極防災的態度、國中生可培養救助他人能力與初步救護技術、高中生可培養熟練的防災技能和協救助災工作。</p>	總務處 學務處 教官室
	<p>【推廣家長了解防災的觀念及重要性。】</p> <p>建議項目：</p> <p>運用各種方式（諸如：親師座談、親子日、發送學校刊物、宣傳通知單等）對家長實施災害防救宣導，或讓家長瞭解學校災潛特性及防災教育做法。</p>	秘書室 教務處 總務處 學務處 教官室
	<p>【促成與在地組織的聯繫網絡。】</p> <p>1.學校可建構的在地組織諸如：鄰里長、社區辦公室、區公所、消防單位、警察單位、社福單位、地區醫院、公益組織、防災</p>	總務處 學務處

工 作 項 目	任 務 說 明	負 責 科 室
	<p>任務學校等，應盡力拓展及建立聯繫資訊，視實需協請參加校內防災會議。</p> <p>2.防災計畫第二篇 2.2.2「建立校外支援單位電話清冊」，應將協力的在地組織聯絡電話列入造冊。</p> <p>建議項目： 學校召開相關會議或辦理防災演練時，得納入上述在地組織參與或編入常設窗口。</p>	<p>教官室</p>
<p>2.2 進行校園環境調查及在地化災害潛勢檢核</p>	<p>【調查項目包含地理位置、學校基本資料、環境概況、校內各建物之平面配置、救災設備器材配置及校內曾發生之災害及災害特性分析，並對校園儀器、設備、建築物及設施進行危險評估並將所調查出危險之項目進行改善。】</p> <p>1.針對校內實際狀況（災潛、環境、設施、事件等）撰擬危險評估資料並提列改善方案。</p> <p>2.受訪所陳列相關計畫、紙本及文案等，與「防減災及氣候變遷調適教育資訊網\防災校園專區\評估等級查詢」所判釋該校災害潛勢應相符。</p> <p>3.實地進行校內環境檢核走訪時，通盤針對學校環境概況、建物樓層、疏散動線、硬體設施、防災設備（器材）等通盤評估，並就防災地圖之合宜性併於討論。</p> <p>建議項目： 1.建議除專對校內進行分析外，另可對校外周邊或鄰近社區各種災害潛勢或歷史紀錄綜合評估，研判可能影響，並符合在地化實際需求。 2.可檢視學校防災計畫第一篇學校概況資料、1.3 建築物資料、1.4 周圍環境、第二篇 2.3 災害防救資料蒐集、2.3.1 歷年校園事故統計、2.3.2 災害潛勢調查、2.4 災害應變器材整備與分配、2.10 危險建物與設施之警戒標示等內容，檢核第 3、4、5 各天然災害及人為篇—「自我檢視學校潛在災害評估分析」是否符合實際。</p>	<p>總務處 學務處 教官室</p>
<p>2.3 製作防災地圖</p>	<p>【依據學校在地化災害潛勢情形，因應不同災害依據學校在地化災害潛勢情形，因應不同災害類型繪製校園防災地圖。】</p> <p>1.是否依學校所核列之災害潛勢繪製各類型（如地震、淹水、坡地、輻射及海嘯）校園防災地圖。</p> <p>2.不同災害之疏散路線是否正確？例如：地震應選擇操場或大面積空地疏散為宜，水災及海嘯災害則應往高處安置。</p> <p>3.疏散路線避免曲折、交織或衝突，且避免途經危險路段、陡坡、淹水區或火災潛因處所，避開擋土牆及駁坎等。</p> <p>建議項目：</p>	<p>學務處 教官室</p>

工 作 項 目	任 務 說 明	負 責 科 室
	<p>地圖繪製標準可依據「教育部校園防災地圖繪製作業說明」及「內政部消防署防災地圖作業手冊」，圖示須兼顧校內、外人員均能理解，勿獨創圖例，範例版型可至教育部「防減災及氣候變遷調適教育資訊網」下載。</p> <p>【地圖可涵蓋疏散避難方向之引導、安全避難處所或安全地點、以及顯示有防救災相關資源及可能發生危險之區域等相關訊息等。】</p> <p>防災地圖圖例可分為避難疏散路線、必要項目及建議項目三部分。</p> <p>1. 避難疏散路線：以校園內避難疏散動線進行規劃，包含建築內（室內虛線）及建築外（室外實線）。</p> <p>2. 必要項目：室內避難處所、室外避難處所、急救站、滅火器、消防栓、指揮中心、物資儲備點、救援器材放置點、通訊設備放置點。</p> <p>3. 建議項目： 醫療院所、消防單位、警察單位、海嘯避難收容處所、公務部門、樓梯人數（樓梯路線所標示之數字，表示利用該樓梯進行疏散之人數）、危險區域、AED、災時家長接送區、警衛室及人車轉運集結點，可依需求自行增列。</p> <p>【於校園張貼或公告校園防災地圖及避難引導指標。】</p> <p>防災地圖應製成看板或佈告，設置於校園四周明顯處所。</p> <p>建議項目：</p> <p>1. 防災地圖應多方利用課堂、集會活動或任何宣傳媒介廣為宣導。</p> <p>2. 疏散方向可張貼「方向」指示牌，俾利於災前能迅速疏散師生至避難集結點。</p> <p>3. 疏散動線應保持暢通，不得有任何物品屯放或阻障，必要時學校得以黃線標劃地面，明示保持淨空區間。</p>	<p></p> <p>學務處 教官室</p> <p>學務處 教官室 教務處</p>
<p>2.4 編修校園災害防救計畫書（且明確呼應學校環境）</p>	<p>【依學校災害潛勢特性、地理環境及學校各項資源，編修在地化校園防救計畫。】</p> <p>各校防災計畫撰報方式，均已透過「防減災及氣候變遷調適教育資訊網\防災校園專區」進行資訊化統一格式作業，審查部分如下：</p> <p>1. 各校災害潛勢類型（地震、淹水、坡地、人為、輻射、海嘯等）以「防減災及氣候變遷調適教育資訊網\防災校園專區\評估等級查詢」之潛勢判釋為準，其結果與防災計畫第二篇 2.3.2「災害潛勢調查」表 2-7「學校災害潛勢評估結果」應吻合。</p>	<p>總務處</p>

工 作 項 目	任 務 說 明	負 責 科 室
	<p>2.承前，地震及人為災害為必須撰擬篇目，其他判屬高、中級潛勢之災害亦須建立專篇（通常地震為防災計畫第3篇，水災為第4篇，坡地為第5篇，輻射、海嘯為第6、7篇，人為災害篇接續於天然災害篇之後，若學校無該潛勢或屬低潛勢，則該類型災害不必於計畫中撰擬）。</p> <p>3.輔導團審覆學校防災計畫後，學校應依審查內容進行修正或精進。</p>	
	<p>3、校園災害防救計畫需經縣市輔導團審核後並修訂內容。</p> <p>建議項目：</p> <p>1.防災計畫除配合輔導團審覆後實施修正外，若適逢汛期、學校重大變動或業務需要時，得適時補強計畫內容，以應時需。</p> <p>2.承辦人更替應落實經驗移交，經驗移交內容除業務事項外，應包括防災物品各式帳籍及位置等，相關文案應彙以專卷存管。</p> <p>3.防災計畫內容撰研，請參考教育部「防減災及氣候變遷調適教育資訊網」及「校園災害管理工作手冊」細節說明。</p>	總務處
2.5 整備防災器具	<p>【盤點學校之防災物品及整備器具，逐步完備相關防災器具。】</p> <p>【於經費表中請羅列需準備之整備防災器具。】</p> <p>1.防災物品籌購須考量學校災害潛勢特性、災害防救應變編組需求及演練腳本需要等（包括個人防護、無線通聯、搶救工具、安全管制、機電設備等），律定優先次序逐年完成防災器材（具）之整備。</p> <p>2.已採購設備（施）能否結合整體防災規劃，品項有無不適當。</p> <p>3.防災物品是否建立「物資管理清冊」以利清點、保管（冊內含各物品儲存位置、使用人或保管人等），每月需定期清點一次。</p> <p>4.凡經教育部、教育局補助經費所採購之器材（具）設、備（施）、物資，各校應於訪評簡報或書面資料中詳列使用時機及用途規劃。</p> <p>建議項目：</p> <p>參照防災計畫第二篇 2.4 災害應變器材整備與分配，表 2-8「搶救器材及緊急救護用品清單」以及 2.11 校園災害防救經費編列，表 2-17「歷年災害防救計畫經費編列統計表」，經費規劃是否逐年精進、整合與延伸。</p>	總務處 學務處 教官室
3.1 準備在地化教案	<p>【可自行研發，或至防減災及氣候變遷調適教育資訊網教材教案專區參考範例：http://disaster.moe.edu.tw/。】</p> <p>建議項目：</p> <p>1.教育部「防減災及氣候變遷調適教育資訊網」防災教材（案）資源運用情形，或將範本援為各式（科）教學會議中討論，或</p>	教務處

工 作 項 目	任 務 說 明	負 責 科 室
	<p>適宜進行教學研究或教學示範。</p> <p>2.各領域融入教案部分，可以參考防災網站的百件教案範例。</p>	
<p>3.2 課程教學(防災融入其他課程)</p>	<p>【組成教學團隊，並教授防災教育知識與觀念。】</p> <p>1.組織化：由教學業管部門（教務處）統籌，透過課程小組或另組教學團隊，研究及規劃相關領域融入教學或開發教案之可行性。</p> <p>2.原課程：實際將防災觀念、延伸知識或在地潛勢特性等，交由各科領域進行研究，適時融入課程教學，或配合時勢議題（例：災害發生、花蓮地震）、國家防災日等，併於教學講授或設計學習單。</p> <p>3.新設計：將學校災害潛質設計出在地化教案，或依學校辦學特色設計相關或延伸性教學內容，推動防災在地化教材（教案）開發，或建構可供其他教師應用之教學模組。</p> <p>建議項目：</p> <p>1.鼓勵教師針對在地災害（地震、淹水、坡地、輻射、海嘯、火災）開發教案設計。</p> <p>2.朝融入式、主題式、校本課程之漸進方式，逐漸深化防災教學內涵。</p> <p>3.充分研議各科融入教學的可行性，諸如：語文、自然、社會等，或由環境教育、氣候變遷延伸至防減災議題。</p>	<p>教務處</p>
<p>3.3 辦理宣導活動</p>	<p>【將防災宣導活動納入行事曆，可結合校慶、親師座談會、各項節慶活動、運動會等，融入具有故事性話題，納入防災教育宣導。】</p> <p>【透過宣導讓家長了解防災的觀念及重要性。】</p> <p>防災宣導方式務求全面、落實、深化及多管道發展。</p> <p>1.宣導對象：學生、老師、家長。</p> <p>2.宣導形式：集會會報、知能訓練、競賽活動、靜態展演、推播系統。</p> <p>3.宣導內容：防災知識、在地潛勢、新聞時勢、環境教育。</p> <p>4.宣導紀實：行事曆、會議紀錄、宣導剪報、活動成品、照片影片。</p>	<p>各教室</p>
<p>3.4 推廣家庭防災卡及1991報平安留言</p>	<p>【推廣與宣導1991報平安留言及家庭防災卡並宣導學生隨身攜帶，更進一步宣導家長參與及了解。】</p> <p>「1991報平安」平臺為內政部消防署設置，提供大規模災害發生後交通及通訊中斷，民眾可順利聯繫家人之用；「家庭防災卡」為教育部建立，促進學生與家長共同熟悉避難集合與聯繫方式，兩者應不拘泥宣導形式，著重學習之實用性：</p> <p>1.1991報平安平臺，應懂得實際操作及留言，可驗證學生如何操</p>	<p>學務處 教官室</p>

工 作 項 目	任 務 說 明	負 責 科 室
	<p>作。</p> <p>2.家庭防災卡應隨身攜帶（或置於錢包或鉛筆盒中），內容要件包括</p> <p>A.住家外（火、震災）、社區內（颱、坡）及社區外集合點。</p> <p>B.本地及外縣市緊急聯絡人電話。</p> <p>C.緊急避難處所及防災公園。上述內容待予詢問。</p>	
4.1 編擬腳本會議	<p>【擬定防災演練計畫、腳本，並於演練後召開檢討會議。】</p> <p>1.學校每學期至少辦理 1 次全校性防災演練，並於演練後召開檢討會，將腳本及演練缺失一併檢討，相關演練紀錄應詳盡（含預演及檢討會議），以利針對演練計畫、程序、防災器具使用、支援能力及各組任務細節等，逐次檢討精進。</p> <p>2.學校演練腳本之情境設想，需考量邏輯性與合理性，並設計讓各防災應變編組均有模擬動作，初期要使學生、師長及防災編組人員，掌握疏散基礎要領及熟悉編組任務，再朝高強度災害情境、複合性災害情境方向發展，或增加各防災編組間之協調合作設計，或與外界支援單位之聯結性，增益演練實效。</p> <p>3.當全校均已熟練疏散演練後，則可朝無預警方式規劃，由校長伺機發布情境，實施模擬操作，驗證防災編組協作功能。</p>	學務處 教官室
4.2 辦理演練（含預演）	<p>【檢核緊急應變小組是否確實執行肩負任務、全校成員是否正確並落實執行防災演練各項動作、隨機詢問師生是否了解演習情境及判斷依據。針對檢討內容修正校園災害防救計畫內容。】</p> <p>1.校內廣播器應介接中央氣象局地震速報系統實施警報廣播？地震稍歇後，全校性疏散指示是否明確。</p> <p>2.地震來臨，學生就地掩蔽動作是否確實（趴下、掩護、穩住，躲至桌下），各班導師或任課老師是否落實穿戴（防護裝備）並配合做掩護動作。地震搖晃當中「勿要求」學生開門與關閉電源，應於疏散時才實施前述動作。</p> <p>3.地震稍歇，廣播進行疏散避難，學生是否遵循不推、不跑、不語原則，是否以防災頭套、較輕的書包、補習袋或書本保護頭部。</p> <p>4.各任課老師是否協助學生疏散與集合，疏散不需整隊，應盡速完成人員清點回報。全校清查應設計最迅捷有效且直覺之點名方式。</p> <p>5.各班疏散路徑是否確依防災地圖所規劃動線，疏散沿線是否有易造成危險之因素或障礙。</p> <p>6.幼兒園、資源班、特殊生及身障人員，應有專人協助避難疏散，集合地點應考量動線較短、避難空間安全、聯絡暢通無虞等原則。</p> <p>7.各應變編組人員是否穿戴足供識別之裝備服誌，在識別上（如</p>	全校教職 員和學生

工 作 項 目	任 務 說 明	負 責 科 室
	<p>頭盔、帽子、臂章或背心)盡量能予顏色區別，強化組別辨視度。</p> <p>8.藉由演練驗證對講機是否足夠，班級、科任教室是否配置安全帽給老師使用，是否將防災設備及資源(如個人防護、通訊器材、醫療器材等)納入演練充分運用。</p> <p>9.某些學校操場為全校較高地勢，故將水災集結區律定在操場，唯水災發生時程較長，且可能面臨下雨，應選擇建物強固，且易集合、資源儲屯取用容易，具備高支援性的樓面。</p> <p>10.指揮中心及救護站開設地點建議遠離建物，救護站開設位置建議應考量救護車可行駛進入之區域，且為避免學生集合隊伍眼見急救畫面，應予適度遮蔽。</p> <p>11.安全防護組在地震停歇後，須對建物進行安全檢視，建議學校事先規劃好檢查動線及人力分組，並且建立檢核項目，以利安全防護組人員進行巡查。</p> <p>12.搜救失蹤學生並非至各棟校舍進行搜索，而是按該班避難疏散路徑回溯搜尋；另學生受傷情境除進行檢傷、包紮或急救外，後續動作應落實回報至指揮官、告知家長及送醫等，整體流程要完整演練。</p>	
	<p>【可結合支援單位合作(消防局、警察局、國軍等相關單位)、與社區單位合作(納入鄰近社區資源，並共同合作)、開放其他學校觀摩等。納入鄰近社區資源(鄰里長、里巡守隊、志工、慈善團體、醫療機構、便利商店)並共同合作。】</p> <p>1.將家長會人力納入防災疏散引導規劃，或律定於「通報家長將學生接返」階段投入聯繫，或結家家長、義工職業專長編配於應變編組內，均能建構家長對學校防災工作的支持度，且將防災教育延伸至家庭。</p> <p>2.地區可行的資源盡量考量納入腳本演練，以強化腳本對災害發生時的實際運用。參考單位計有應變中心(縣市、鄉鎮區)、警消單位(分局、派出所、消防隊、交通隊)、縣市主管機關(社會局、工務局、村里辦公室、鄰長)、公共設施公司(臺電、自來水、瓦斯營業處)、其他支援單位(家長會、校友會、民間救難團體、水電行)等。</p>	<p>家長會 總務處 學務處 教官室</p>
<p>五、其他特色措施與精進作為</p>	<p>請學校說明創新措施及大概執行流程與方式，再進行交流討論。學校如有廢(裁)併校或校舍、校區異動等影響計畫執行範圍之規劃或含有附設幼兒園者，亦應於本欄補充說明相關規劃。</p>	<p>各教室</p>

臺北市立大直高級中學防災教育演練實施計畫

壹、依據：

- 一、災害防救法及「教育部各級學校校園災害管理要點」。
- 二、教育部國民及學前教育署國家防災日各級學校及幼兒園地震避難掩護演練實施計畫。

貳、目的：

- 一、配合行政院於「國家防災日」推動「全國學生地震演習」，辦理一分鐘內所有參與者完成地震避難掩護動作(趴下、掩護、穩住3個要領)為主軸。
- 二、藉模擬實作本校師生災害防救、自救救人與應變能力，養成學生在地震發生時有正確的本能反應，如何在地震發生時保護自己，以做好全面防震準備，有效減低災損，維護校園及師生安全。

參、辦理單位：

- 一、主辦：教官室
- 二、參演單位：全體師生共同參演。

肆、實施時間：

第1次演練(含預演)訂於**3至4月份實施**，第2次訂於**9月份實施**，配合「國家防災日」演練(含預演)，其中1次演練以無預警方式實施，以強化師生於實際災害發生時之應變處置能力。

伍、演練重點：

- 一、實施1分鐘地震避難掩護演練動作。
- 二、避難疏散至操場。
- 三、校園災害防救

陸、執行工作要項：

- 一、完成計畫擬定：
 - (一)於每年2月底前，依據地震避難掩護時間流程及應作為事項與教育部研習活動要求重點，修訂校園地震避難掩護演練計畫及辦理相關活動內容，並作為各級督考單位訪視依據。
 - (二)總務處：成立「校園災害防救計畫研擬推動小組」及「校園災害防救應變組織」。
 - (三)學務處、教官室：每學期辦理全校性「防災演練」及「防災教育宣導」。
 - (四)教官室：張貼「校園疏散避難圖」及推動學生攜帶「家庭防災卡」。
 - (五)教務處：培育防災教育師資，推動防災教育課程。
 - (六)教官室、圖書館資訊組：強化防災教育網頁。

(七)教官室：將預定辦理預演日期及次數，至教育部校安中心網站及教育局二代表單系統進行填報預演日期及次數，並排定列入校務行事曆管制實施。

(八)教官室：請各授課教官於開學第一週實施演練作業說明，國中部請生教組長於週朝會進行宣教，加強宣導防災觀念與防災演練路線規劃構想與實施方式，並請各教官利用課堂時機實施個別演練。

(九)主任教官：訪視各教官授課班級預演實況。

二、宣導及演練階段：

(一)辦理校內說明宣導活動：

1、於期末校務會議對校內教職員工、家長及學生代表完成地震就地避難掩護演練計畫、地震避難掩護演練時間流程及應作為事項之宣導說明，結合相關課程加強宣導，讓師生熟練動作要領與程序，並公布於學校網頁，供師生參考利用，完成先期推演工作。

2、於寒、暑假期間利用擴大行政會議召開行政人員防災協調會，並擇日辦理行政人員防災演練；邀集里長、校外支援單位及家長會委員辦理防災工作會報(含防災器材整備及演練腳本研討)；運用暑假教師研習及國高中導報時間邀請專家學者宣導防災教育。

3、於演練前完成各班級防災教育幹部訓練暨工作會報。

(二)設施及器材整備：於寒、暑假期間完成地震演練活動各項設施及器材之檢視與整備工作。

(三)預演階段：利用朝會或第8節課實施預演(錄製預演演影片3-5分鐘)，將上述各項活動內容拍照留存並後製宣教影片，校內師生熟悉演練程序及動作要領，並依據預演狀況隨即進行檢討與修正。

三、正式演練階段：

(一)進行防災演練，並辦理防災相關活動。

(二)正式演練實施步驟：

1.地震避難掩護演練狀況發布方式：運用校內地震預警系統廣播設施發布。

2.實施1分鐘就地避難掩護動作。

3.1分鐘後由各班任課教師引導疏散至指定安全地點(操場)，並完成人員清查及安全回報動作。

4.錄製正式演練實況存並後製宣教影片(3-5分鐘)。

5.得邀請軍、警、消、當地媒體、民間團體與學生家長共同參與。

柒、災害防救組織架構及任務編組：

一、本校災害防救委員主架構圖、校園災害防救委員會任務編組名冊

(一) 主架構圖



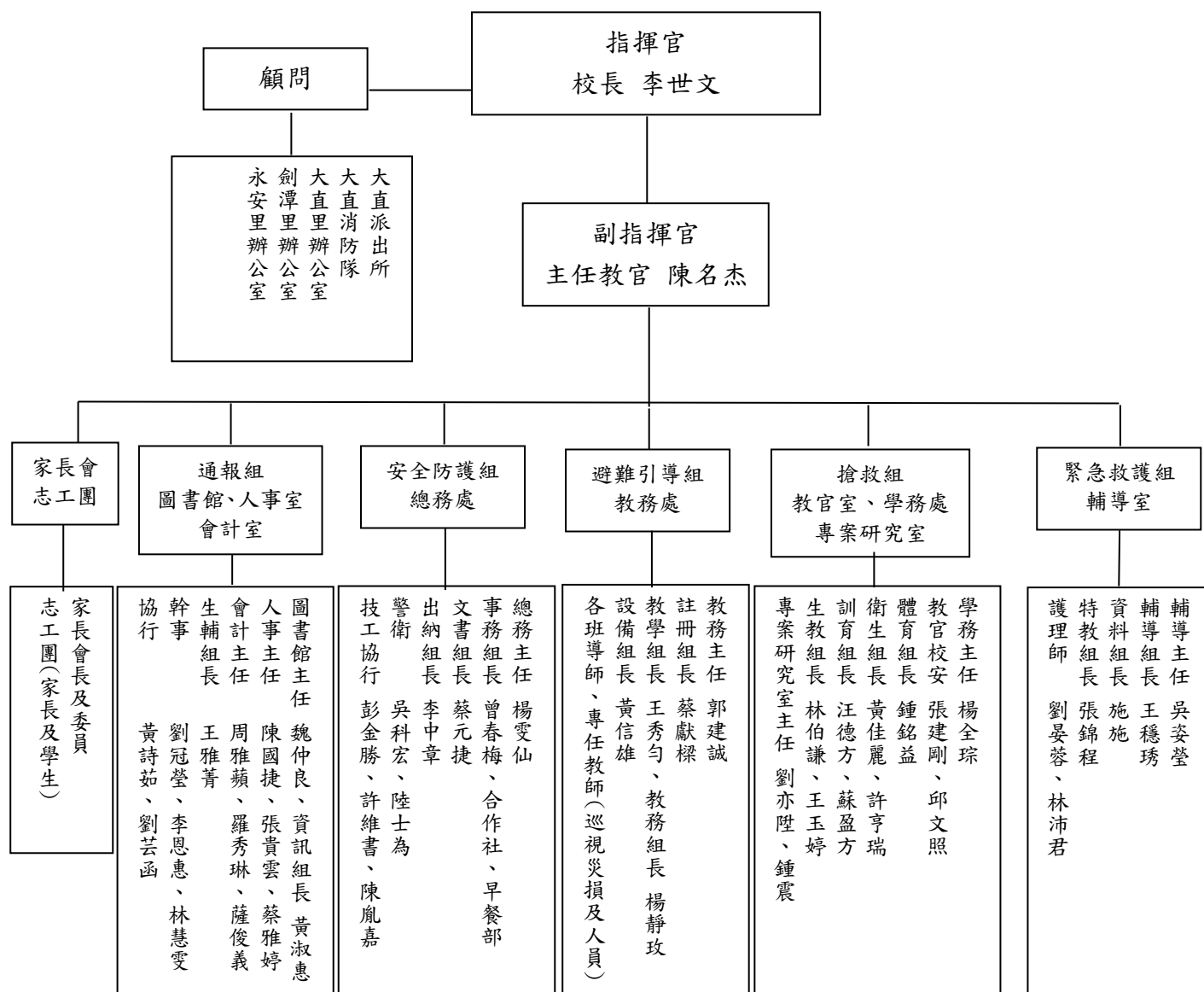
(二) 校園災害防救委員會任務編組名冊

編組	姓名	聯絡電話(或手機)	負責工作
召集人	李世文	25334017-101	綜理本校災害防救相關事宜
執行秘書	陳名杰	25334017-181	管考各組作業與協調工作執行事宜
滅災規劃組	楊雯仙	25334017-141	組長
	郭建誠	25334017-172	1. 掌握學校所在區域災害特性，進行學校災害潛勢評估，編製修訂災害防救計畫，明訂各災害工作事項，執行人力及建築物改善補強。 2. 規劃學校防災教育課程與教師研習。 3. 依據學校防災教育課程規劃狀況，推動相關課務實施。 3. 每學期召開 1 次防災工作會報，並於汛期或業務執行需求時視需要另行召開。邀集相關處室人員參與，進行工作規劃與協調分工、掌握各項工作執行情況進度、工作成果綜整及檢討。如有災害發生之虞或災害發生，則需於災害前後召開緊急會議，確保各項應變作為部署得宜，並於災後進行檢討改善。 4. 訂定自評機制，為各項災害防救業務執行考管，以瞭解執行成效。
	吳姿瑩	25334017-142	
	魏仲良	25334017-191	
	劉亦陞	25334017-143	
	曾春梅	25334017-144	

推動執行組	楊全琮	25334017-131	組長
	楊守勇	25334017-182	1. 依據校園災害防救計畫內容權責分工，交付各處室負責執行。 2. 依據校園災害防救計畫內容，製作校園災害防救圖資，並進行防災演練、防災週系列宣導活動等重大工作事項。
	王雅菁	25334017-183	
	林伯謙	25334017-136	
周雅蘋	25334017-171	組長	
財務行政組	羅秀琳	25334017-173	1. 校園災害防救計畫內各項活動經費之審核、整理，納入學校年度預算編列。 2. 其餘各項計畫執行及運作所需之會計、事務及採購等行政事務處理。
	薩俊義	25334017-172	
	李中章	25334017-147	
	李中章	25334017-147	

二、本校災害防救應變組織架構、應變組織分工表及聯絡名冊

(一) 災害防救應變組織架構圖



(二) 應變組織分工表

組別	職稱	編組人員	姓名	工作任務
指揮組	指揮官	校長	李世文	1. 負責整體指揮、督導及協調等管制作為。 2. 依情況調動各組織間相互支援。 3. 負責統一對外發言及新聞稿撰擬。 4. 通報學校目前情形及處置狀況等。 5. 副指揮官協助指揮官督導各組執行緊急應變處理之責。
	副指揮官	主任教官	陳名杰	
	指揮組組員	秘書	林芸欣	
	指揮組組員	管理員	賴瑾妍	
	指揮組組員	校安人員	楊守勇	
搶救組	搶救組長	學務主任	楊全琮	綜理搶救組業務
	搶救 1 副組長	教官	張建剛	1. 受災教職員生之搶救及搜救。 2. 強制疏散不願避難之學校教職員生。 3. 清除障礙物協助逃生。 4. 回報通報組人員狀況。 5. 搶救器材確認及維護。 6. 依情況支援安全防護組、緊急救護組。 7. 負責相關緊急應變處理作為。
	搶救組員	校安人員	邱文照	
	搶救組員	體育組長	鍾銘益	
	搶救組員	生教組長	林伯謙	
	搶救組員	協行	許亨瑞	
	搶救 2 副組長	專案研究室主任	劉亦陞	
	搶救組員	實研組長	鍾震	
	搶救組員	訓育組長	汪德方	
	搶救組員	衛生組長	黃佳麗	
	搶救組員	協行	王玉婷	
	搶救組員	幹事	蘇盈方	
通報組	通報組長	圖書館主任	魏仲良	
	通報組員	幹事	林慧雯	1. 協助組長相關行政事宜。 2. 負責協調聯繫處理事件所需各項支援、物資。 3. 負責通資設備檢整與維護。 4. 演練全程攝影及拍照。 5. 成果影片後製。 6. 負責校內廣播系統操作。 7. 負責校安系統及警、消及醫療單位通報。 8. 回報已疏散人數、收容地點、災情及學校教職員、學生疏散情況及通知受傷學生家長。 9. 建立校外緊急支援單位聯繫清冊。 10. 負責司令台廣播設備架設。 11. 負責國中各班人數統計及回報。 12. 負責通報組、安全防護組及避難引導組人數統計及回報。 13. 回報台器材確認及維護。
	通報組員	協行	陳湧昌	
	通報組員	資訊組	黃淑惠	
	通報組員	系統管理師	梁書銘	
	通報組員	協行	楊士弘	
	通報組員	生輔組長	王雅菁	
	通報組員	管理員	劉冠瑩	
	通報組員	協行	劉芸函	
	通報副組長	人事主任	陳國捷	
	通報組員	幹事	李恩惠	
	通報組員	組員	張貴雲	
通報組員	助理員	蔡雅婷		

通報組	通報副組長	會計主任	周雅蘋	1. 負責高中各班人數統計及回報。 2. 負責搶救組及緊急救護組人數統計及回報。 3. 回報台器材確認及維護。
	通報組員	協行	黃詩茹	
	通報組員	組員	羅秀琳	
	通報組員	佐理員	薩俊義	
避難引導組	避難引導組長	教務主任	郭建誠	1. 負責平常擬定緊急疏散路線和集合地點。 2. 負責教職員工生之疏散及管制。 3. 協助師生人員清點。 4. 回報通報組人員狀況。 5. 集合管制並編組專任教師尋找校園因災難而受困之教職員工生之行蹤及掌握現況。 6. 運用學生志工團協力避難引導事宜。 7. 各班導師(或災難發生時該班上課老師)協助學生避難引導，並管制維護行進集合秩序及人員清點回報。 8. 協助行動不便之師生疏散。 9. 校園人車管制及引導 10. 引導器材確認及維護。
	副組長	註冊組長	蔡獻樑	
	避難引導組員	教學組長	王秀勻	
	避難引導組員	幹事	廖純足	
	避難引導組員	幹事	張良銘	
	避難引導組員	幹事	劉麗慧	
	避難引導組員	高中導師		
	副組長	教務組長	楊靜玫	
	避難引導組員	協行	鄭博仁	
	避難引導組員	協行	蕭夙吟	
	避難引導組員	書記	李江海	
	避難引導組員	國中導師		
	副組長	設備組	黃信雄	
	避難引導組員	技佐	高堂凱	
	避難引導組員	協行	姜里運	
安全防護組	安全防護組長	總務主任	楊雯仙	1. 負責必要處所之管制作為。 2. 負責設置警戒標誌及交通管制。 3. 協助發放生活物資、糧食及飲水。 4. 各項救災物資之登記、造冊、保管及分配。 5. 維護學校災區及避難場所治安。 6. 防救災設施操作。 7. 如發生火災，使用滅火器、消防栓進行初期滅火。 8. 防災警報廣播系統管理及操作、備用電力設置，供廣播、照明、文書作業所需資料夾等。 9. 災後全校所毀設施統計及回報。 10. 回報通報組人員狀況。 11. 防護器材確認及維護。
	安全防護組員	事務組長	曾春梅	
	安全防護組員	幹事	盧惠珍	
	安全防護組員	幹事	謝依芸	
	安全防護組員	校警	吳科宏	
	安全防護組員	校警	陸士為	
	安全防護組員	技工	彭金勝	
	安全防護組員	技工	高振益	
	安全防護組員	協助工友	許維書	
	安全防護組員	協行	陳胤嘉	
	安全防護組員	文書組長	蔡元捷	
	安全防護組員	約僱書記	鄞彥宜	
	安全防護組員	出納組長	李中章	
	安全防護組員	幹事	張禎娥	
	安全防護組員	合作社、早餐部		
緊急救護組	緊急救護組長	輔導處主任	吳姿瑩	1. 設置緊急救護站(避難點內)。 2. 負責受傷人員急救處理。 3. 負責必要之送醫處置事宜。 4. 負責人員安撫及心理諮商。
	緊急救護組員	輔導組	王穩琇	
	緊急救護組員	資料組	施 施	
	緊急救護組員	特教組	張錦程	

緊急 救護組	緊急救護組員	幹事	王碧涔	5. 負責平常急救常識宣導。 6. 回報通報組人員狀況。 7. 救護器材確認及維護。 8. 定期安排救護訓練及急救常識宣導。 9. 緊急處理受傷者及登記其姓名、班級，建立傷患名冊。
	緊急救護組員	特教師	陳彥鈴	
	緊急救護組員	特教師	林國祥	
	緊急救護組員	特教師	楊惠閔	
	緊急救護組員	輔導師	楊懿恬	
	緊急救護組員	輔導師	黃佳雯	
	緊急救護組員	輔導師	劉祉吟	
	緊急救護組員	專輔師	郭秀靈	
	緊急救護組員	專輔師	黃世傳	
	緊急救護組員	社工師	林佩儀	
	緊急救護組員	協行	高瑋駿	
	緊急救護組員	協行	王婷	
	緊急救護組員	護理師	劉晏蓉	
	緊急救護組員	護理師	林沛君	

(三)校園災難防救應變編組組織聯絡名冊

組別	職務	姓名	聯絡電話	手機電話	原屬單位	代理人	聯絡電話
指揮官		李世文	25334017#111	0910*****	校長室	陳名杰	25334017#181
副指揮官		陳名杰	25334017#181	0936*****	教官室	楊全琮	25334017#131
指揮組	組員	林芸欣	25334017#111	0921*****	校長室		
	組員	賴瑾妍	25334017#111	0985*****	校長室		
	組員	楊守勇	25334017#182	0930*****	學務處		
搶救組	組長	楊全琮	25334017#131	0916*****	學務處	劉亦陞	25334017#343
	副組長	張建剛	25334017#182	0935*****	教官室		
	組員	邱文照	25334017#182	0922*****	學務處		
		鍾銘益	25334017#134	0921*****	學務處		
		林伯謙	25334017#136	0917*****	學務處		
		許亨瑞	25334017#137	0939*****	學務處		
	副組長	劉亦陞	25334017#343	0928*****	專案研究室		
	組員	鍾震	25334017#312	0938*****	專案研究室		
		汪德方	25334017#132	09199*****	學務處		
		黃佳麗	25334017#135	0922*****	學務處		
王玉婷		25334017#137	0953*****	學務處			
蘇盈方		25334017#133	0928*****	學務處			
通報組	組長	魏仲良	25334017#19	0937*****	圖書館	陳國捷	25334017#161
	組員	林慧雯	25334017#192	0922*****	圖書館		
		陳湧昌	25334017#192	0958*****	圖書館		
		黃淑惠	25334017#313	0922*****	資訊組		

通報組	組員	梁書銘	25334017#314	0937*****	資訊組		
		楊士弘	25334017#314	0935*****	資訊組		
		王雅菁	25334017#183	0939*****	學務處		
		劉冠瑩	25334017#139	0912*****	學務處		
		劉芸函	25334017#133	0920*****	學務處		
	副組長	陳國捷	25334017#161	0917*****	人事室		
	組員	李恩惠	25334017#137	0985*****	學務處		
		張貴雲	25334017#162	0920*****	人事室		
		蔡雅婷	25334017#163	0921*****	人事室		
	副組長	周雅蘋	25334017#171	0920*****	會計室		
	組員	黃詩茹	25334017#133	0928*****	會計室		
		羅秀琳	25334017#173	0933*****	會計室		
		薩俊義	25334017#172	0953*****	會計室		
避難 引導組	組長	郭建誠	25334017#121	0920*****	教務處	蔡獻樑	25334017#124
	副組長	蔡獻樑	25334017#124	0920*****	教務處		
	組員	王秀勻	25334017#126	0919*****	教務處		
		廖純足	25334017#125	0928*****	教務處		
		張良銘	25334017#127	0936*****	教務處		
		劉麗慧	25334017#123	0910*****	教務處		
	副組長	楊靜玫	25334017#122	0972*****	教務處		
	組員	鄭博仁	25334017#125	0972*****	教務處		
		蕭夙吟	25334017#127	0928*****	教務處		
		李江海	25334017#127	略	教務處		
	副組長	黃信雄	25334017#315	0956*****	設備組		
	組員	高堂凱	25334017#365	0912*****	設備組		
		姜里運	25334017#367	0986*****	設備組		
高中教師		25334017#211~219、229、230					
國中教師	25334017#220~227、337、352						
安全 防護組	組長	楊雯仙	25334017#141	0939*****	總務處	曾春梅	25334017#142
	組員	曾春梅	25334017#142	0937*****	總務處		
		盧惠珍	25334017#144	0953*****	總務處		
		謝依芸	25334017#143	0919*****	總務處		
		吳科宏	25334017#338	0932*****	總務處		
		陸士為	25334017#338	0926*****	總務處		
		彭金勝	25334017#149	0921*****	總務處		
		高振益	25334017#142	0912*****	總務處		
		許維書	25334017#142	0919*****	總務處		
		陳胤嘉	25334017#143	0982*****	總務處		
		蔡元捷	25334017#145	0926*****	總務處		

安全防護組	組員	鄞彥宜	25334017#145	0910*****	總務處		
		李中章	25334017#147	0922*****	總務處		
		張禎娥	25334017#146	0915*****	總務處		
		合作社	25334017#341	略			
		早餐部	25334017#342	略			
緊急救護組	組長	吳姿瑩	25334017#151	0920*****	輔導處	王穩琇	25334017#152
	組員	王穩琇	25334017#152	0926*****	輔導處		
		施 施	25334017#153	0938*****	輔導處		
		張錦程	25334017#156	0961*****	輔導處		
		王碧涔	25334017#153	0922*****	輔導處		
		陳彥鈴	25334017#157	0955*****	輔導處		
		林國祥	25334017#157	0910*****	輔導處		
		楊惠閔	25334017#157	0916*****	輔導處		
		楊懿恬	25334017#154	0928*****	輔導處		
		黃佳雯	25334017#154	0921*****	輔導處		
		劉社吟	25334017#154	0988*****	輔導處		
		郭秀靈	25334017#158	0970*****	輔導處		
		黃世傳	25334017#158	0919*****	輔導處		
		林佩儀	25334017#157	0910*****	輔導處		
		高瑋駿	25334017#157	0988*****	輔導處		
		王婷	25334017#154	0910*****	輔導處		
劉晏蓉	25334017#138	0933*****	健康中心				
林沛君	25334017#138	0921*****	健康中心				

捌、校外支援單位電話清冊

單位名稱	聯絡電話	可支援工具或技術(服務項目及內容)	備註(聯絡人姓名及手機)
消防及醫療單位			
大直消防分隊	27297668 #7351	具消防車 1 部 提共消防知識研習、急救護理研習	分隊長黃樹雙
臺北市立聯合醫院附設 中山門診部	2501-3363	緊急傷病護送醫院	
三軍總醫院	02-87923311	緊急傷病護送醫院	
松山國軍醫院	02-27642151	緊急傷病護送醫院	
榮民總醫院	02-2871-2121	緊急傷病護送醫院	
警政單位			
大直派出所	25332984	協助學生校外安全巡查與交通事故處理	所長張義和
公共設施公司			
臺灣電力公司北區分處	28881678*560	協助電力設施查詢與宣導	

臺灣自來水公司	87703386	協助水管線路查詢與宣導	于寧 0919*****
大台北區瓦斯公司	27684999#609	協助瓦斯管線路查詢與宣導	
縣市主管機關			
臺北市政府	1999	主管機關	
臺北市政府防災應變中心	87863119	主管機關	
教育局	1999	主管機關	
衛生局	1999	主管機關	
環保局	1999	主管機關	
社會局	1999	主管機關	
中山區防災應變中心	25031369#519	協助單位	沈課員
其他支援單位			
家長會長(李佩倣)	0939*****	家長會長協助集結社區志工、家長會成員，聯繫家長協助接送與提供救災資源	
教師會長(鄞以玟)	0932*****	各項支援	
劍潭里里長辦公室	25335530 25335540	敦親睦鄰社區巡查	里長畢無量 0932382929 幹事于豪 0972295613
大直里里長辦公室	85096692	敦親睦鄰社區巡查	里長蔡俊賢 0932200801 幹事洪樂安 0972295614
永安里里長辦公室	25323043	敦親睦鄰社區巡查	里長劉春長 0933908575 幹事胡秀娟 0972295616
上慶機電公司	(02) 2826-5661	高壓檢測	陳盛隆 0937*****
兆豐消防實業	(02) 29385775	消防檢修	何聰宗 0933*****
台灣三菱	(02) 27334463	專科大樓電梯保養	朱啟宏 0963*****
立川電梯	(03) 3852035	教學大樓電梯保養	陳先生 0952*****
中興保全		人力保全	黃先生 (02)26585890

玖、災害潛勢調查

一、災害潛勢評估結果

災害類型	判定年度	潛勢結果	詳細說明
地震	106	中	校舍耐震補強評估結果 $60 \leq E_i$ 值 ≤ 125 或 $0.1 < DI$ 值 < 0.2 ；土壤液化高潛勢
淹水	106	高	累積雨量達 450 毫米，學校可能發生淹水深度達 0.5 公尺以上
坡地	106	低	校園周邊 200 公尺範圍以下無土石流潛勢溪流或影響範圍或順向坡
人為	106	低	校園周邊 200 公尺範圍以下有河川；過去五年內校園曾發生人為災害事件二次以上
輻射	106	無潛勢	無輻射災害潛勢
海嘯	106	無潛勢	無海嘯災害潛勢

二、害潛勢圖資

(一)地震災害潛勢圖資



(二) 淹水災害潛勢圖資



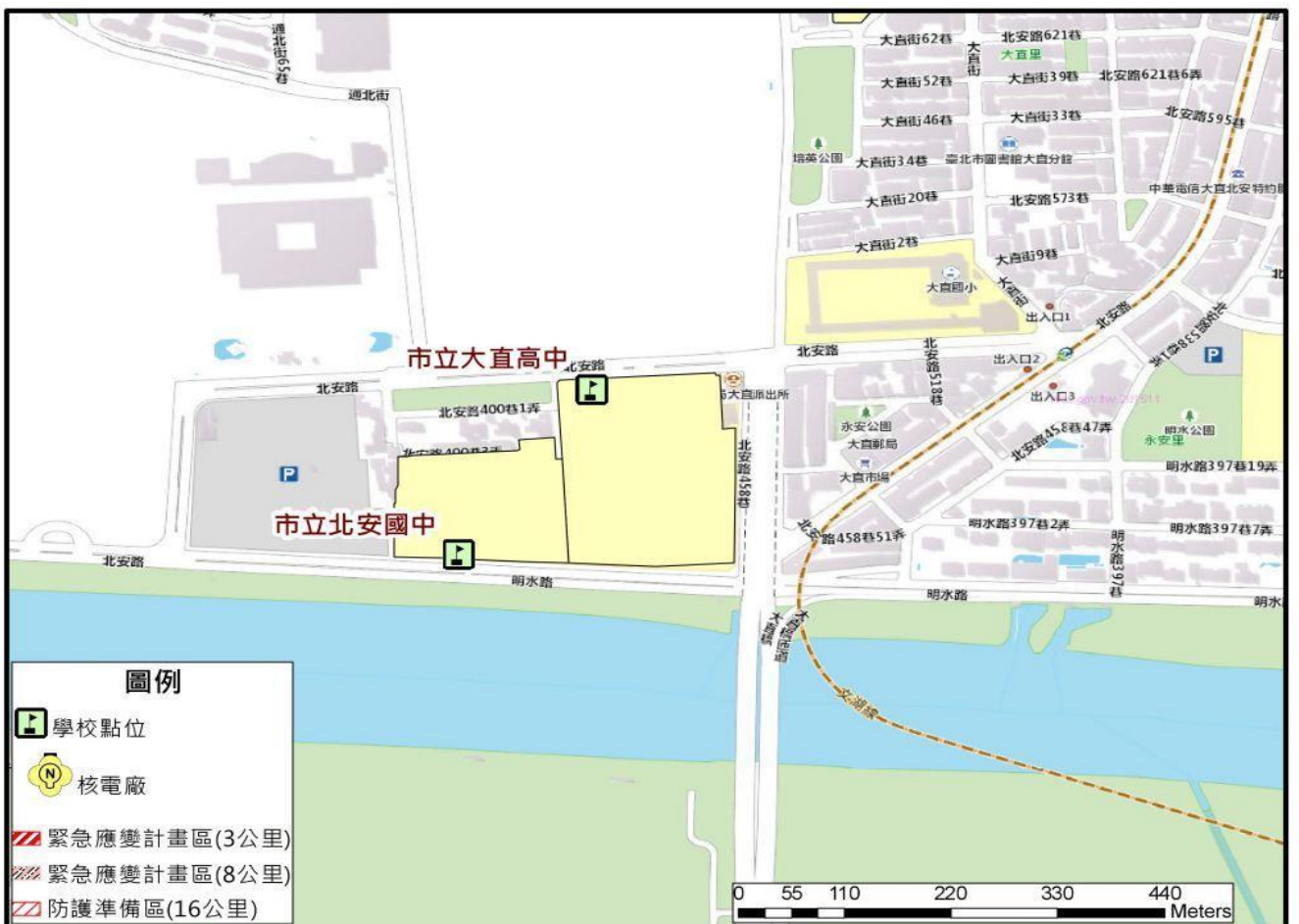
(三) 坡地災害潛勢圖資



(四)人為災害潛勢圖資



(五)輻射災害潛勢圖資

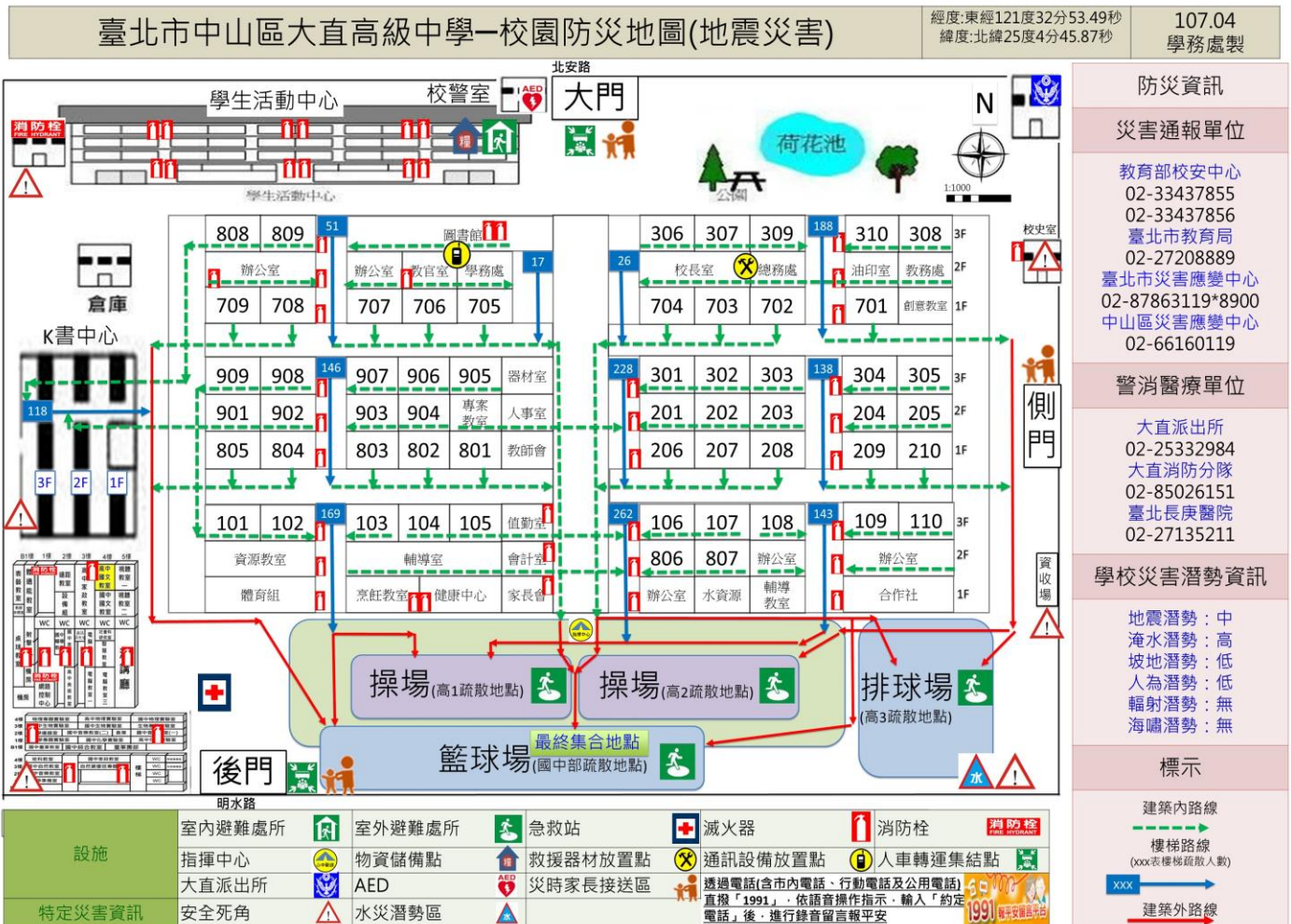


(六)海嘯災害潛勢圖資



拾、災害避難疏散路線圖

一、地震避難疏散路線圖



二、水災避難疏散路線圖



拾壹、地震演練腳本

說明：因地震並無預警警報的發佈，故著重於避難疏散、安撫安置、緊急救護三方面

時間	演練項目	狀況內容	對白	地點
9 : 21 9 : 22	一、 事故發生與察覺	(一) 情境模擬與介紹。 (二) 師生安撫與指導。	(演練開始) 本日〇年〇月〇日上午〇時〇分，發生強烈地震(發生強烈地震)，本校所在地搖晃時間持續 30 秒。 學務處強震系統發出警告音 (學務處廣播原地避難)。 1. 導師：有地震，請同學不要慌張，迅速蹲在桌子下面，遠離窗戶與電視櫃，等待地震過後再聽從老師指揮作疏散動作。 2. 學生：依「蹲下、掩護、穩住」動作要領避難。 請注意確保教室門為開啟狀態 現在各班教室內老師進行安撫及避難指導。	教室

時間	演練項目	狀況內容	對白	地點
9 : 23 9 : 30	二、學生逃離與避難引導	(一) 師生避難與疏散。 (二) 避難引導組員引導與清查。	1.學務處廣播：各位老師、同學，剛才發生了大地震，請大家不要慌張，目前地震停止老師請先關閉電源，並攜帶學生家長聯絡單，帶領同學依緊急避難疏散地圖避難引導標示，進行疏散避難。 2.避難引導組：請同學下樓梯不要奔跑、推擠，依照平時教導之疏散避難路線至操場集合。 3.導師：同學們將書包放在頭上，迅速到走廊集合，然後依照平時教導的疏散避難路線走，並注意掉落物。 在主震稍停之後，各班老師帶領同學離開教室避難。全校師生依序疏散到校園操場。在疏散的時候，大家會拿著書包或其他的東西保護頭部，以防止遭到掉落物砸傷。 4.導師：同學到操場後成一路縱隊蹲下。 5.導師：現在開始清點人數點名。	操場
9 : 30 9 : 40	三、地震災情發佈和緊急應變組織的啟動	(一) 啟動災害應變組織。 (二) 校園災情勘察與回報。 (三) 人數統計與回報。 (四) 災情掌握與回報。	1.學務處強震系統發出警告音時 各緊急應變編組人員穿著個人背心及安全帽攜帶裝備向各組組長報到，各組組長向副指揮官回報集結狀況及任務派遣。 2.副指揮官：各組組長以對講機回報各組集結情形及狀況。 3.避難引導組報告：避難引導組全員到齊已前往各樓梯口協助班級疏散。 4.副指揮官：請避難引導組疏散完畢後請統計人數，並回報。 (在各班導師在清點人數之後，立即向避難引導組回報。) 5.通報組報告：通報組全員到齊。 6.安全防護組報告：安全防護組全員到齊。 7.副指揮官：請安全防護組開始巡視校園，並注意自身安全，隨時以對講機回報校園受災狀況。 8.緊急救護組報告：緊急救護組全員到齊。 9.副指揮官：緊急救護組到運動場成立緊急救護站。 10.搶救組報告：搶救組全員到齊。 11.避難引導組報告：運動場避難師生應到○人，實到○○○人，未到○○名學生。 12.副指揮官：現有○○名學生失蹤，請安全防護組巡視校園時，注意是否有學生受困於教室或受傷，並請回報校園受災情形。 由於初步清點後發現有○○名學生失蹤，所以現在請安全防護組出動到校園各個角落巡視。 13.安全防護組報告：體育組前發現有學生受傷，且○年○班教室坍塌，疑似有學生受困。另「	操場

時間	演練項目	狀況內容	對白	地點
			<p>溪口圍」因地震受到損壞，其餘大樓無明顯毀損。</p> <p>14.副指揮官：安全防護組，請繼續巡視校園其他角落，並隨時回報災情。</p> <p>15.副指揮官：請搶救組至體育組前救助受傷學生，並攜帶救難工具至○年○班教室進行搜救，注意自身安全並以對講機保持聯絡。</p> <p>現在安全防護組已發現部分災情，搶救組也已出動進行搶救。</p> <p>16.副指揮官：請通報組陳報臺北市災害應變中心、教育部校安中心，報告學校目前所發生狀況。</p> <p>17.通報組：是。臺北市災害應變中心您好，這裡是大直高中，本校因地震造成○年○班教室坍塌，可能有學生受困於坍塌教室，「溪口圍」因地震受到損壞，其餘大樓則無明顯損壞。 (以上是災情的初步掌握與回報)</p>	
9 : 40 9 : 50	四、緊急搜救與傷患救助	<p>(一)失蹤人員搜救與處理。</p> <p>(二)傷患急救與後送。</p> <p>(三)家長聯繫與說明。</p>	<p>1.搶救組報告：搶救組已到達體育組，有○名學生因疏散發生跌倒，腳踝扭傷、手臂擦傷能自行行走，已協助攙扶送往急救站。另○年○班教室坍塌現場，有○名學生受困於教室內瓦礫堆中。已協助將受困學生身上的重物移除現在以擔架送往急救站。</p> <p>2.副指揮官：請通報組聯絡 119 救護車前來協助傷患送醫。 ○名受傷學生，前往緊急醫護站，由緊急救護組組員先進行檢傷分類與消毒包紮固定。</p> <p>3.緊急救護組報告：○名輕傷學童已做消毒與包紮，目前並無大礙。骨折學生王小明同學經緊急處理後已固定傷肢，生命跡象正常，將由消防局人員用救護車後送至醫院治療。</p> <p>4.副指揮官：請緊急救護組一員陪同，將王小明同學後送至醫院治療。 重傷學生現在將由救護車後送至醫院。</p> <p>5.副指揮官：請通報組聯絡重傷學生王小明同學家長到醫院協助處理。</p> <p>6.通報組：王先生您好，這裡是大直高中，貴子弟小明同學因地震遭掉落物砸傷骨折，目前已由學校老師協助後送至醫院，請您立刻前往協助處理。</p>	教學大樓
9 : 50 	五、緊急	<p>(一)災害回報與處理。</p> <p>(二)消防局</p>	<p>1.安全防護組報告：學校廚房疑似受到地震破壞，造成瓦斯管線脫落引起大火，現場瓦斯味濃厚且火勢兇猛。</p> <p>2.副指揮官：請搶救組前往烹飪教室，進行初期</p>	烹飪教室

時間	演練項目	狀況內容	對白	地點
10 : 00	滅火	<p>聯繫與支援。</p> <p>(三) 災情掌握與回報。</p>	<p>滅火工作，並等待消防隊前來協助滅火。</p> <p>現在搶救組正前往火災現場，進行初期滅火工作。</p> <p>3.副指揮官：請通報組聯絡消防隊前來協助滅火。</p> <p>4.通報組：消防局您好，這裡是大直高中，本校烹飪教室疑似因地震造成瓦斯管線脫落，引起大火，請派消防車前來協助滅火。</p> <p>(消防車進入校園，進行撲滅火勢)</p> <p>5.搶救組報告：火災已在消防隊的協助下被撲滅，烹飪教室呈現半毀損狀態，但幸無人員傷亡。</p>	
10 : 00 	六、災情的掌握及通報	<p>(一) 災情掌握與回報。</p>	<p>1.副指揮官：請通報組向臺北市災害應變中心及教育局報告本校災情與處理情形，並透過網路向教育部校安中心陳報。</p> <p>2.通報組：臺北市災害應變中心您好，這裡是大直高中。本校遭受地震破壞，○年○班教室坍塌。○名失蹤學生已尋獲，並將該名重傷學生已送醫院治療，輕傷名已經由本校緊急救護組包紮處理。另地震引起的火災，已完全撲滅。避難師生人數共○○名，集結在運動場由老師持續安撫、照顧。</p> <p>(隨之，通報本市教育局及教育部校安中心)</p> <p>3.通報組報告：通報組已向上陳報災情及處理結果。</p> <p>(演練結束)</p> <p>4. 副指揮官：全體防災編組人員集合，整隊後向指揮官敬禮並請指揮官講評</p>	操場

臺北立大直高級中學防災演練成果



地震警報發佈時立刻「蹲下、掩護、穩住」進行避難掩護，師長一同演練。



師生疏散往操場方向同學依照疏散路線規劃不推、不語、不跑往指定地位置集合。教官於疏散路線引導同學，並提醒應以書包保護頭部。



師生迅速整齊在操場排隊



各班副班長立即做班級點名及通報



地震體驗車蒞校防災宣導



指揮官指導

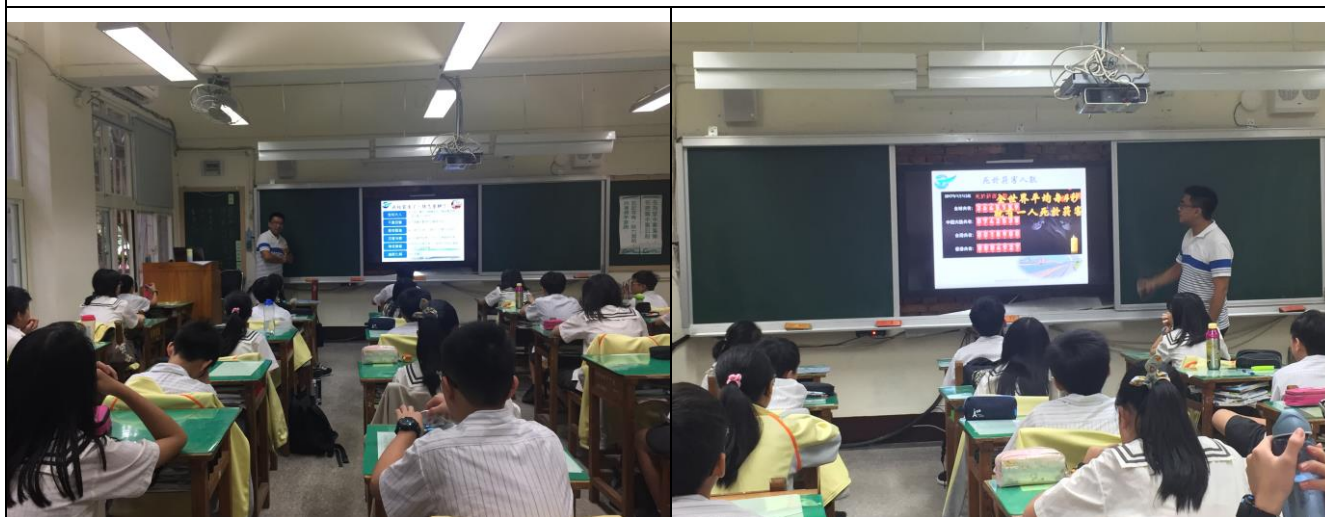
拾貳、本次地震避難掩護演練若遇重大天然災害或不可抗拒因素，得由教官室決定活動停止或延期辦理。

拾參、本計畫如有未盡事宜，將另行公告。

臺北市立大直高級中學106學年度推動防災教育融入課程成果表

授課班級	授課老師	授課日期	授課科目	授課單元	學生人數	授課時間 (分鐘)
701-709	林伯謙	106-03-01	本位課程—大直好公民	菸害毒品防治 霸凌防治	255 人	每班100分鐘
合 計					255 人	每班100分鐘

授課照片



說明遭遇霸凌可採取之解決方式

說明吸菸吸毒可能造成的傷害

填表說明：

- 內容凡屬天然災害、人為災害、維生基礎設施、水資源、土地使用、海岸、能源供給及產業、健康、農業生產及生物多樣性等議題之教育課程、講習、校外教學、參訪、研討會及團康遊戲等活動均可納入。
- 天然災害:颱風、地震、豪雨、海嘯、水災及土石流等災害。
- 人為災害:火災、隨機殺人、溺水、毒品及霸凌。
- 惠請各科室同仁及老師提供相關資訊及佐證照片，於學期末教學研究會前電傳 dcsh182-1@dcsh.tp.edu.tw 以利資料彙整。
- 表格請自行延伸。

臺北市立大直高級中學 106 學年度推動防災教育融入課程成果表

授課班級	授課老師	授課日期	授課科目	授課單元	學生人數	授課時間 (分鐘)
904	陳素真	105-10-27	地球科學	6-1	30	50
合 計					人	分鐘

授課照片



講解地震時要如注意防災注意事項



學生上台分享
(對日本東北大地震所造成災害的認識)

填表說明：

1. 內容凡屬天然災害、人為災害、維生基礎設施、水資源、土地使用、海岸、能源供給及產業、健康、農業生產及生物多樣性等議題之教育課程、講習、校外教學、參訪、研討會及團康遊戲等活動均可納入。

2. 天然災害: 颱風、地震、豪雨、海嘯、水災及土石流等災害。

3. 人為災害: 火災、隨機殺人、溺水、毒品及霸凌。

4. 惠請各科室同仁及老師提供相關資訊及佐證照片，於學期末教學研究會前電傳

dcsh182-1@dcsh.tp.edu.tw 以利資料彙整。

5. 表格請自行延伸。

臺北市立大直高級中學災害應變器材表				
應變器材	數量	單位	存放位置	備註
個人防護具				
簡易式口罩	8000	個	健康中心	
耐有機溶劑手套	5	雙	化學準備室	
耐酸鹼手套	5	雙	化學準備室	
反光背心	100	件	國防通識教室	
安全帽	212	頂	國防通識教室	
救難包	57	組	國防通識教室	
後背包	8	個	國防通識教室	
檢修搶救工具				
(移動式)抽水機	2	組	工友工作室	
沙包	20	個	科學館 1F	
擋水板	1	個	迎曦館 1F	
乾粉及二氧化碳滅火器	227	組	校內各場所	
推車	11	台	總務處*3、教務處*2、學務處*3、設備組*9、體育組*2、童軍團部*1、圖書館*1	
鋁梯	11	個	設備組*3、事務組*8	
手提電鋸	1	座	事務組	
緊急救護用品				
手肘約束帶	4	個	輔導組	
手腕負重	4	個	輔導組	
長背板	1	個	健康中心	
三合一急救甦醒器	1	組	健康中心	
救護盒	3	組	健康中心	
鋁製護木	2	個	健康中心	
輪椅	3	輛	健康中心	
血氧監測器	1	個	健康中心	
血壓計	2	組	健康中心	
拐杖	10	組	健康中心	
AED 體外心臟電擊器	1	組	健康中心	
安全管制工具				
交通指揮棒	7	支	教官室*5、警衛室*2	
交通錐	30	個	大門*24、停車場*6	
交通桿	13	支	大門*9、停車場*4	
探照燈	2	支	警衛室*2	
監視器主機	4	台	教官室*3、軍械室*1	

紅藍 LED 蓄電池警示燈	1	支	教官室	
LED 手電筒	4	支	科 3F 生準	
通訊聯絡器材				
無線擴音機(大聲公)	3	臺	體育器材室	
無線對講機	10	支	學務處	
校園廣播系統	1	組	學務處	
其他器材				
延長線	10	只	專案研究室*6、事務組*4	15呎 6開 6插
空氣品質監測器	1	台	設備組	
空氣壓縮機	2	台	科 4F 物理*1、體育組器材室*1	
指北針	50	個	童軍教室	
水車	4	台	體育器材室*2、警衛室*1、特教組*1	
帳篷	4	件	科 B1F 童軍庫房	
<p>主要整備之器材項目包含有個人防護具、檢修搶救工具、急救器材、安全管制工具、通訊聯絡器材等。</p> <p>※個人防護具為保護搶救人員之裝備，防止救災人員轉變為受災之人員。</p> <p>※檢修搶救工具為搶救時可能用到之器材。</p> <p>※急救器材為防止受傷人員因受傷流血過度以致不及送醫之緊急包紮止血處理，待道路聯通情形再行將受傷之人員外送。</p> <p>※安全管制工具為將受損之建物劃定危險區域警戒及交通指揮之工具。</p> <p>※通訊聯絡器材為搜救人員間之相互連絡或通報校外單位協助救援。</p>				

健康中心衛材消耗品統計表：

健康中心衛材消耗品 編號	學年度 品名	106 規格	學年 單位	107.03月 上月結存	報表 進貨	消耗量	本月結存	備註
1	磅裝紗布塊	2*2	盒	3	0	0	3	
		3*3	盒	9	0	2	7	
2	滅菌紗布塊	2*2	盒	2	0	0	2	
		3*3	盒	2	0	0	2	
		4*4	盒	2	0	1	1	
3	石臘紗布	10片	片	12	0	1	11	
4	日製OK絆/儀恆OK絆		盒	14	0	2	12	
5	指頭繃	100片	盒	3	0	1	2	
6	關節繃(8.5*12.5)	100片	盒	0	0	0	0	
7	關節繃(10*16)	100片	盒	0	0	0	0	
8	OK傷口墊4*6cm	50片	盒	6	0	2	4	
9	酒精棉片	200片	盒	4	0	0	4	
10	未滅菌棉棒	100入/3吋	包	15	0	1	14	
11	未滅菌口腔棉棒	100入/6吋	包	7	0	1	6	
11	滅菌棉棒	6吋	包	0	0	0	0	
12	滅菌棉棒	3吋	包	440	0	80	360	
13	滅菌ENT棉棒	6吋	包	0	0	0	0	
14	自粘彈繃	2吋	卷	4	0	0	4	
15	網繃	#1	盒	1	0	0	1	
		#2	盒	1	0	0	1	
		#3	盒	1	0	0	1	
		#4	盒	1	0	0	1	
		#5	盒	2	0	0	2	
16	彈性繃帶	#2	卷	22	0	2	20	
		#3	卷	24	0	5	19	
		#4	卷	28	0	7	21	
17	白色紙膠	1吋	卷	23	0	3	20	
		1/2 吋	卷	6	0	1	5	
18	手套	L	盒	3	0	0	3	
	手套	M	盒	4	0	2	2	
19	止血棒	50根/盒	盒	3	0	1	2	
20	壓舌板	100支/包	支	250	0	50	200	
21	口鏡		支	34	0	0	34	
22	三角巾		條	11	0	0	11	
23	擦手紙		包	26	0	2	24	
24	透明塑膠袋(6兩)		包	13	0	3	10	
25	口罩	50個	盒	159	0	38	121	

編號	品名	規格	單位	本月結存	進貨	消耗量	本月結存	備註
26	固定版	30公分	支	47	0	0	47	
		45公分	支	7	0	0	7	
		60公分	支	50	0	0	50	
		80公分	支	5	0	0	5	
		90公分	支	6	0	0	6	
27	體溫計(水銀)		支	19	0	0	19	
28	氧氣隨身瓶		瓶	1	0	0	1	
29	氧氣面罩(大人)		組	3	0	0	3	
30	氧氣面罩(小兒)		組	3	0	0	3	
31	氧氣鼻導管		個	1	0	0	1	
32	冰枕		個	3	0	0	3	
33	眼罩		個	9	0	0	9	
34	硬式頸圈(大人)		個	2	0	0	2	
35	硬式頸圈(小孩)		個	1	0	0	1	

健康中心 外用藥物		106學年度	107.03 月份報表					
編號	品名	規格	單位	上月結存	進貨	消耗	本月結存	備註
1	優碘軟膏	10克	瓶	2	0	0	2	
2	金碘藥水	120CC	瓶	1	0	0	1	
3	金碘藥水	30CC	瓶	2	0	0	2	
4	生理食鹽水	500CC	瓶	8	0	1	7	
5	生理食鹽水	20CC	瓶	13	0	0	13	
6	萬金油	19克/瓶	瓶	5	0	0	5	
7	曼秀雷敦	75克	瓶	1	0	1	0	
8	曼秀雷敦	35克	瓶	1	0	0	1	
9	燙傷藥膏	25克	支	2	0	0	2	
10	紐約新黴素軟膏	28克	條	1	0	0	1	
11	鹽酸四環素	5克	條	1	0	0	1	
12	熱力鎮痛乳膏	35公克	條	2	0	0	2	
13	喜療妥(癩)	14克	條	1	0	0	1	
14	施美藥膏	5克	條	2	0	1	1	
15	寧康口內膏	5公克	條	3	0	0	3	
16	凡士林		瓶	0	0	0	0	
17	雙氧水	450CC	瓶	2	0	1	1	
18	蒸餾水	20CC	瓶	14	0	0	14	
19	備勞喘定量噴霧	10ml	瓶	1	0	0	1	

外用消毒液

1	酒精 75%	500cc	瓶	4	0	1	3	
---	--------	-------	---	---	---	---	---	--