臺北市立大直高級中學108學年度國中部寒假轉入生轉入生申請登記表

(在公告錄取名單前，請勿先在原校辦理轉出)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **轉入年級**  **(由學校填寫)** |  | 登記  日期 | 年 月 日 | 登記  編號 |  |
| 學生姓名 |  | 身分證字號 |  | 目前就讀學校 |  |
| 出生年月日 |  |
| 家長簽名 | 父: | 聯絡  電話 | (O):  手機: | | (H): |
| 母: | (O):  手機: | |

|  |  |
| --- | --- |
| **繳驗證件:**  **1.全戶戶口名簿正本。(必備)**  **2** **提供學生之二親等直系血親或法定監護人同址坐落學區內房屋所有權狀。(非必備，若無則免)。(非必備，若無則免)**  **3.連續租屋且居住於學區內6年以上，並經公證之房屋租貸證明。(非必備，若無則免)** | |
| 戶籍設籍起始日期 | 年 月 日 |
| 二親等直系血親持有房屋所有權狀  (非必備，若無則免) | □有 學生與持有人關係: |

-----------------------------------------------------------------------------

※注意事項:

1. 錄取公告:

**109年1月31日上午9時**於公告本校網頁(網址 <http://web.dcsh.tp.edu.tw/>)公告訊息/轉入生錄取名單；請自行上網查詢。

1. 錄取生辦理轉學手續:
2. 轉出:務必先到目前就讀學校完成轉學手續，並取得相關下列文件。
3. 轉入:自公告錄取名單3日內(上班日0830~1200)，請家長填妥轉入申請書，並持**應繳文件至**本校教務處註冊組辦理轉入手續。

※應繳文件:

轉學證明書(含各學期成績)、學籍表、健康記錄表、獎懲/社團/幹部服務記錄表、個人公共服務紀錄表、照片2吋大頭照1張及照片電子檔。

教務處 敬啟