

臺北市政府公務人員訓練處

109年度 9月份語言班自費進修班期資料

下列班期請至「臺北e大」(<http://elearning.taipei>)線上報名，自即日起報名至8月4日（週二）截止，額滿恕難受理，敬請把握時效。

一、【假日英語工作坊第5期】-109年9月份

本班期採小班、密集、全英語(No Chinese)教學，營造有效英語學習環境，讓您不必花錢出國遊學，即可享受同等語言學習效果。

N o.	研習時間 /代碼	研習地點	研習對象	費用	研習內容	講座 /班期 承辦人
1	109年9月12、13日 星期六、星期日(通 勤兩天，每日8小 時，計16小時，供 午餐) /BD0028	公訓處 (臺北市文 山區萬美街 二段21巷20 號)	對英語有 興趣且具 基本英語 聽說能力 人員	◆市府員工(含 退休員工)750 元 ◆年滿18歲之一 般民眾1550元 ◆優惠方案：舊 生或兩人同行 者可享九折優 惠	主題： "Awesome Art"	◆ Donovan 杜魯曼老師 (專職教師) ◆ 分機：551 陳小姐

二、【夜間語言自費進修班期】-109年9月份

1.韓語系列

N o.	班別 /代碼	研習時間	研習 地點	研習對象	費用	研習內容	講座 /班期承辦人
1	夜間韓語 基礎班 第2期 /B00171	◆ 109/09/01 ~109/11/17 ◆ 每週二 (每次2時， 共12次) 詳列 9/1-9/8-9/15- 9/22-9/29-10/6- 10/13-10/20- 10/27-11/3-11/10- 11/17 每週二夜 間18:50- 20:50 ◆ 短版24小 時，每次上 課2小時， 共上課12次	市府二樓 西北區 N212會議 室	已修習韓 文120小時 或與前揭 時數相當 程度者。	◆ 市府員工 (含退休員 工)1,250元 ◆ 非屬市府 之公務機 關員工 2,250元	◆ 課程內容：韓語 生活會話練習、韓 國文化與現況介 紹。 ◆ 首爾大學韓國語 1B第13-16課 ◆ 須自購教材：首爾 大學韓國語1B(EZ 叢 書館出版	◆ 鄭乃瑋 老師(專職 教師) ◆ 分機:559 林先生

2.日語系列

N o	班別 /代碼	研習時間	研習 地點	研習對象	費用	研習內容	講座 /班期承辦人
1	夜間日語 中級班 第 2 期 /B00486	◆每週四 109/09/24 至 109/12/17 止 ----- 詳列 09/24-10/08- 10/15-10/22- 10/29-11/05- 11/12-11/19- 11/26-12/03- 12/10-12/17 ◆10/01 週四 中秋連假停 課 ◆每週四上課 18:30-20:20 ◆短版 24 小 時，每次上 課 2 小時， 共上課 12 次	捷運局三 樓電腦教 室	具中級 N3 程度人員 尤佳。	◆S2 繳費課 程版-夜間 班(24 小時/ 期)市府員 工(含退休 員工)1,250 元 ◆非市府員 工(限公務 員)2,250 元	1. 中級N3~N2句型 文法解說、生活會 話練習、文章閱 讀、聽力練習、日 本社文化介紹。 2. 教材：「日本語 學習者のための読 解厳選テーマ10 [中級]、[中上 級]」(凡人社)。 並輔以其他中級聽 解教材。	◆練禧瑩老 師(專職教 師) ◆分機:559 林先生
2	夜間日語 高級班 第 1 期 / B00488	◆109/09/08 ◆109/12/22 改為每週二 詳列 09/08-9/15- 09/22-09/29- 10/06-10/13- 10/20-10/27- 11/03-11/10- 11/17-11/24- 12/01-12/08- 12/15-12/22 每週二晚間 18:30-21:20 ◆48 小時	市府大樓 西北區 2 樓 N215 會議室	◆具日 語檢 1、2 級程度人 員尤佳	◆市府員工 (含退休員 工)2,500 元 ◆非屬市府 之公務機 關員工 4,500 元	1.每週以日本社經、 歷史、文化等為主 題，運用影片或教材 學習單字與句型應 用。課程中開放學員 自由討論，可更了解 日本文化蘊涵，並提 升日語能力。 ◆2.教材：短篇小 說，散文，高級日語 語法練習，高級閱讀 練習，以及日語電視 節目，例如紀錄片， 戲劇，電影，歷史節 目和綜藝節目。	◆池田晶子 老師(專職 日語教師) ◆分機: 559 林先生

- 上述班期學費不含研習相關教材費用，如有研習教材由講師指定者請自購，本處不代為購買；各班期表列教室為暫定，實際以上課前通知之教室為準。
- 上課時間：每節課原則為 45~50 分鐘。研習進行中如遇停、補課，將另行通知。
- 優惠方案：下列優惠不得同時採計。
 - (1) 舊生（以 1 年內曾參加語言自費進修班期者）、兩人以上同行報名可享九折優待。
 - (2) 學員長得享有該期學費 5 折優惠。
 - (3) 本處志工憑證比照市府同仁身份標準。
 - (4) 依「臺北市府及所屬各機關公務人員申請國內進修費用補助作業要點」規定，若完成研習者，得享有 1/3 學費補助，請於報名前向所屬機關學校人事詢問申請方式及額度，惟所屬機、關學校有另訂申請額度規定，則依其規定辦理。

4. 報名方式及繳費步驟：

- (1)請以電腦上網連結至臺北 e 大 (<http://elearning.taipei>) 首頁→上方【會員登入】→點選 Login→【臺北通登入】
- (2) 以臺北通帳號\密碼登入後→點選上方第2個選單【選課中心】→【假日/夜間語言班】→找到左側【語言自費進修班期專區】→點選【夜間/假日語言班報名】
- (3) 先點選欲報名之「課程名稱」、「期別」並選擇「適用之課程費用」，再點選右方【報名】按鍵，最後點選【確定】按鈕，完成報名。
- (4) 點選【瀏覽】選擇上傳身分證明文件，學員身份以報名時為準，身份屬市府員工者請傳機關服務證明文件或退休證明文件，非市府之公務機關員工請傳機關服務證明文件，年滿18歲一般民眾請傳身分證或駕照或健保卡正面(可加註僅供報名○○○○課程使用)。
- (5) 上傳身分證明文件後，【實體繳費課程報名】內將顯示【已報名】，等候本處審核上傳文件產出課程繳費單流水號後，系統將自動寄發課程報名完成 E-mail 通知。
- (6) 請再依說明(1)、(2)登入後至【課程報名狀況】列印課程繳費單，於7日內至台北富邦銀行各分行臨櫃繳費，或至7-11、全家、萊爾富、OK 門市繳費，或毋須列印課程繳費單，使用自動化設備(如: ATM、網路銀行)繳費，銀行代號012轉入帳號為繳費單據，完成繳費；或使用「pay.taipei」APP 進行智慧支付。
- (7) 完成繳費後，學員可至【課程報名狀況】查詢狀況（使用網路銀行或 ATM 轉帳約1個工作天，超商繳納則需7~10個工作天，如使用超商繳費，敬請於報名截止日前來電告知繳費日期，以便核對入帳資料）。
- (8) 上課通知至遲將於開課一週前發送，如因報名人數不足無法開班，開課前將另行通知並依學員意願辦理轉班、延期或退費(無須扣手續費)等程序。
- (9) 夜間語言班、假日日語初級班、假日英語中級班班期異動申請，請依於下述期限辦理，逾期恕不受理，如為個人因素而退班者須扣手續費100元：
 - (i) 退班：請於開班次日起算7個日曆天內請至臺北 e 大【語言自費進修班期專區】→點選【課程報名狀況】頁面→【班期異動】欄點選【異動申請】鈕，完成線上申請；
 - (ii) 轉班或延期：請於開班次日起算14個日曆天內請至臺北 e 大【語言自費進修班期專區】→點選【課程報名狀況】頁面→【班期異動】欄點選【異動申請】鈕，完成線上申請。
- (10) 假日英語工作坊異動申請，請依於下述期限辦理，逾期恕不受理。
 - (i) 退班：請於開班前7個日曆天請至臺北 e 大【語言自費進修班期專區】→點選【課程報名狀況】頁面→【班期異動】欄點選【異動申請】鈕，完成線上申請，退班須扣手續費100元。
 - (ii) 轉班或延期：請於開班前7個日曆天請至臺北 e 大【語言自費進修班期專區】→點選【課程報名狀況】頁面→【班期異動】欄點選【異動申請】鈕，完成線上申請，免手續費。
- (11) 開班後2週內如因學員進行異動申請，以致實際上課人數低(含)於9人，該班期則於第三週起取消開班，並通知學員辦理異動申請(退班、轉班或延期)。

註：

1. 如有註冊及登入臺北 e 大等問題，可撥打 02-27208889 轉 1070 或洽本處客服專線：29320212 分機 341 至 345。另有關台北通資料移轉或登入問題，請洽 1999 分機 8585。
2. 台北通相關操作說明文件，請參閱 https://elearning.taipei/mpage/home/view_news/1116。
3. 手機或 iPad 無法連結至臺北 e 大，請以桌上型電腦線上報名。
請務必以中文真實姓名、常用聯絡電話及電子郵件地址註冊台北卡會員，以利後續行政作業。