

臺北市政府衛生局 109 年校園流感疫苗接種計畫

109.07.21

壹、依據：

- 一、「臺北市傳染病防治措施委外服務實施辦法」
- 二、「臺北市政府衛生局公共衛生業務授權執行作業要點」第 2 條第 1 項第 14 款
- 三、衛生福利部疾病管制署 109 年度流感疫苗接種計畫暨臺北市政府衛生局 109 年度「流感疫苗接種工作計畫」

貳、前言：

根據研究發現，學生易被流感病毒侵襲，是流行季時最早的發病者，且學生散播的病毒其傳染力廣泛、傳播時間長，校園常形成流感群聚傳染源，因此在流感流行期，常見學生因病缺勤或停課，進而影響學習進度之情形。

衛生福利部為維護國人健康，避免其因罹患流感導致嚴重併發症於民國 87 年起試辦「65 歲以上高危險群老人流感疫苗接種先驅計畫」，並依衛生福利部傳染病防治諮詢會預防接種組(ACIP)建議逐年擴大實施對象，92 年起分階段增加國小學生族群，105 年起將國中學生、高中/職及五專 1~3 年級學生納入公費疫苗接種對象，達到學生接種流感疫苗，有效減少感染流感的機率，降低醫療費用的支出，且亦降低流感病毒散播，進而間接保護老人、幼兒等高危險族群，以減少因感染而發生嚴重併發症機率。

依據美、英、日及我國的研究顯示，學生族群自行前往醫療院所接種之接種率遠低於校園中集中接種，而高接種率對於阻止流感擴散才有顯著的效果。故本計畫以公共衛生政策之專業性、效率性及便民性全盤規劃，結合臺北市專業醫療團隊進駐校園為學生及教職員工提供接種服務，藉由動員多家醫療院所投入接種作業，縮短接種時程，儘速達成群體免疫效果，讓校園防疫網絡更加完備；透過疫苗接種可近性，對於家長而言省時省錢且免於

奔波；對於學校來說，集中接種帶來的高接種率，能減少學生因病缺勤或學校停課情形，保障學生受教權以及校園正常運作。

參、目標：動員本市符合資格之醫療院所，執行校園流感疫苗接種服務作業，縮短預注流程，儘速達成群體免疫效果，對校園學生、教職員工提供最大保護力。

肆、接種期程：自 109 年 10 月 5 日起至 109 年 11 月 30 日(含)以前完成。

伍、接種單位：

一、國小、特殊學校、外僑學校：臺北市立聯合醫院(並擔任本局備援醫療團隊)

二、國民中學、高級中學、高級職業學校及含五年制專科 1 至 3 年級之學校：臺北市「校園流感疫苗接種服務」合約醫療院所。

陸、接種地點及對象：

一、接種地點：臺北市各行政區國小、國民中學、高級中學、高級職業學校及含五年制專科 1 至 3 年級之學校。

二、接種對象：

(一)109 學年第一學期註冊為我國國小學生(不含附設補習學校)

(二)109 學年第一學期註冊為我國國中(不含附設補習學校)、高中、高職及五專 1 至 3 年級學生(含進修部)

(三)教職員工

1. 非公費之高中職以下教職員工(未含五專教職員工)：
依各校 109 年 3 月份提報教育局採購疫苗量，經學校造冊後，併同校園設站接種。

2. 符合公費流感疫苗接種對象之教職員工：務必配合衛

生福利部疾病管制署(下稱疾管署)辦理：

開打時程	109 年 10 月 5 日
對象	醫事人員：學校護理師、學校營養師
	65 歲以上教職員工
	其他：高風險慢性病教職員、50 歲以上、幼托機構老師...等

重要提醒：

1. 如疾管署有更新/異動時程，將另行通知。
2. 疾管署將透過核付公費對象接種處置費之稽核制度，核付/核刪費用。

柒、學校數及預估服務量：

- (一) 依據本府教育局統計之 108 學年度國小、特殊學校、外僑學校，計 164 校，學生數估約 12 萬 623 人、教職員工估計約 1 萬 2,167 人。
- (二) 依據本府教育局統計之 108 學年度國中、高中、高職、五專 1~3 年級，共計 137 校；學生數估計約 16 萬 1,771 人、教職員工估計約 1 萬 7,250 人。
- (三) 各醫療院所實際服務量，將視 109 學年度第 1 學期同意接種者為準。

捌、量能分配：

- (一) 國小、特殊學校、外僑學校：由臺北市立聯合醫院統籌規劃。
- (二) 國中、高中、高職、五專 1~3 年級：由合約醫療院所提出服務量能，經本局審核統籌分配後，採函文周知各合約院所及同步官網公布服務量，倘合約醫療院所須釋出量能，請於期限內以電子郵件或公文函復釋出量能；另為提升行政效率，降低壓縮學校作業期程之衝擊，釋出之量能，本局將直接指派臺北市立聯合醫院執行校園設站接種服務。
- (三) 衛生局保留分配服務量能之權利，並於量能確認後進行公告。

玖、服務內容：

一、執行本市各級學校學生及高中職以下教職員工之流感疫苗接種作業：

(一) 依據本局防疫諮詢委員會 108 年第 1 次會議決議，醫療院所應組成接種團隊（含醫師及護理人員），每場次依該校擬接種流感疫苗之學生及教職員工人數提供醫護人力資源，以每 1 位醫師每場次照護學童數上限為 330 人為原則、每 1 位護理人員每場次負責學童數上限為 165 人為原則(每場次以 3 小時計)，配置規範如下：

1. 學生人數 \leq 100人：醫師1人，護理人員1人。
2. 學生人數101-330人：醫師1人，護理人員1-2人。
3. 學生人數331-660人：醫師2人，護理人員2-4人。
4. 學生人數661-990人：醫師3人，護理人員4-6人。
5. 學生人數991-1320人：醫師4人，護理人員6-8人。
6. 以上負責接種團隊之醫師及護理人員須具備有效日期內執業執照，並於接種時佩戴。

(二) 流感疫苗接種前健康評估，應具有西醫師資格為之。

(三) 公費流感疫苗設站係屬公共衛生預防接種業務，得免逐案支援報備醫事人力。

二、疫苗供應與管理

(一) 疫苗供應：

1. 合約院所與設站學校確認接種日期及人數後，最遲於設站前 10 日向轄區健康服務中心提出申請。
2. 區域級以上醫療院所：院所冷藏空間配置充足，疫苗需求量及消耗量大，由本局直接配送。
3. 地區醫院、診所或自行領取之院所：備妥冰桶、冰寶、溫度監視片、凍球、高低溫度計或持續溫度資料蒐集

器 (Data Logger) 至轄區健康服務中心領取。

4. 接種時應掌握疫苗批號及效期之先進先出為優先使用為原則。

(二) 疫苗管理：

1. 疫苗之運送、儲存及使用，均應依疫苗冷運冷藏管理作業流程執行。
2. 執行校園設站現場須具備溫度監控相關設備：冰桶、冰寶、溫度監視片、凍球、高低溫度計或持續溫度資料蒐集器 (Data Logger)，並應使用合宜保冷箱維持疫苗於 2°C~8°C，凍結冰寶不可直接接觸疫苗、高低溫度計、溫度監視片、凍球。
3. 疫苗應至設站現場，再視接種進度適量拆封，且拆封前應檢視包裝完整性，拆封後，疫苗應置放於有保冷冰寶(需以治療巾包覆)之盤內，針頭採一致性擺放整齊，倘治療巾如有水漬或冰寶已退冰需更換。

(三) 疫苗毀損處理：

- 1、**瑕疵**：包裝薄(膠)膜尚未開封及非人為因素，醫療院所發現有瑕疵無法使用疫苗，應儘速通知健康服務中心評估確認，填妥瑕疵疫苗換貨申請單(如附件 1)，並將疫苗實體繳回轄區中心。
- 2、**毀損**：醫療院所之過失致疫苗短少、毀損或施打於非本計畫實施對象之情事，應填寫「公費疫苗毀損量通報表」(如附件 2)，並依衛生福利部疾病管制署「公費疫苗毀損賠償等級」規定賠償。

三、接種作業流程

- (一) 參閱「流感疫苗校園集中接種作業程序建議指引」(如附件 3) 及「流感疫苗校園集中接種作業程序及工作指

引」(如附件 4)，醫療院所與學校應互相合作，並以避免影響學生作息時間為原則，辦理下列接種作業事項：

1. 接種前學校提供「流感疫苗接種通知說明及意願書(簡稱家長同意書)」(由機關印製；如附件 5)交由學生家長(或監護人)填閱，學校統計後，進行「學生接種名冊」(如附件 6)造冊；非公費教職員工及公費教職員工，亦請分開造冊，並將預估接種人數回傳予轄區健康服務中心(或教育局)。
2. 醫療院所與學校應互相主動聯繫確認接種人數、地點、時間後，聯繫轄區健康服務中心疫苗領用事宜。
3. 接種前將由學校規劃接種場地、佈置、動線，協助醫療院所進駐；醫療院所應事先配合規劃疫苗、器材準備及不良反應處理等因應配套措施；醫療院所進駐校園接種時，應準備緊急醫療處理設備，至少包含急救藥物 1：1000 Epinephrine，並事先擬具緊急轉送流程。
4. 接種當日，學校班級老師、帶隊老師或志工將家長同意書及「學生流感疫苗接種後注意事項暨補種通知單(簡稱小叮嚀)」(附件 7)分發予接種學生，並協助量測體溫記錄於學生接種名冊及小叮嚀，醫療院所需確認學生身分及家長或監護人意願後，進行接種前評估，並於小叮嚀之評估者欄位簽章後，至護理人員接種區進行接種。
5. 醫療院所接種前應遵守執行三讀五對，如經醫師評估當日不適合接種疫苗，則於學生名冊記載無法接種原因，並同時登載於小叮嚀，交當日未完成接種學生攜回，以便後續持單前往轄區合約醫療院所補

接種。

6. 醫生問診評估階段、護理師（士）接種前，應確實核對服務對象身分資格，若需學校志工、老師、行政人員等人員協助再次勾稽名冊，應事先與學校善盡溝通取得共識。
7. 醫療院所須於完成最後一個學生接種流感疫苗後，尚須再停留 30 分鐘，確認沒有學生發生立即性不良反應事件需處理後，始能離開。
8. 接種後若發生立即性不良反應事件，醫療院所應立即進行醫療處置，並視個案情況轉送醫療機構，同時填寫「流感疫苗接種嚴重不良反應通報單」（如附件 8）通報轄區健康服務中心，並配合機關進行相關調查及後續追蹤關懷作業。另由學校通知學生家長，視後續狀況及家長意願可依預防接種受害救濟作業流程辦理。
9. 接種完畢後，醫療院所於「學生接種名冊」中填寫「疫苗廠牌批號」欄位，並於「醫師簽章」及「醫療院所核章」處完成核章。
10. 接種作業完成後，由接種單位及學校護理師共同確認當日完成接種人數，雙方並於「學生流感疫苗接種清冊」、教職員工之「非公費對象流感疫苗接種清冊」核章。
11. 醫療院所應依感染性醫療廢棄物相關規範，將感染性醫療廢棄物帶回處理。

(二) 提供該疫苗接種時，不得向學校或家長及教職員工另行收取任何費用；亦不得向健保署重複申報、虛報費用，如違反，合約院所應檢還相關費用。

(三) 為因應疾管署疫苗分階段供貨，爰需精準掌握各校接種人數、接種進度，以利疫苗調控，醫療院所於每日校園設站結束，須立即回報轄區健康服務中心接種量及於「流感疫苗資訊系統(IVIS)」填報當日接種人數(至遲隔日上午 10 時前完成)、每校校園設站結束繳回剩餘疫苗予健康服務中心(需有簽收紀錄)，或由本局及轄區健康服務中心視各院所接種情形，進行疫苗調控作業；非公費教職員工接種數請登錄於「縣市代購量」欄位。

四、稽核作業：

- (一) 由各轄區健康服務中心實地查核醫療院所設站之醫護人力及疫苗冷藏設備(如附件 9)。
- (二) 衛生局於計畫實施期間視需要不定期前往接種地點進行現場查核。
- (三) 現場查核如有違失，將請醫療院所限期改善，如不於期限內改正、拒絕改正或其瑕疵不能改正，列為下一年度服務量分配參考或輔導次數逾 2 次仍未能改正者，終止或解除契約，醫療院所不得異議，亦不得請求任何賠償。

五、其他：

- (一) 本局辦理本計畫執行作業相關說明會、聯繫或共識會議，合約院所應派員參加並遵守規範。
- (二) 已排定校園設站時間，學校與合作醫療院所應儘量避免更動，醫療院所應於排定時間準時到達，倘因故臨時異動，醫療院所需先與設站學校協調及獲同意，並向本局及轄區健康服務中心報備，惟仍須於接種期程期間完成校園流感疫苗接種作業。
- (三) 校園合約醫療院所於校園開打期後決定釋出量能，應於

該校集中接種日 7-10 個工作日之前，以公文或電子郵件告知本局，以利即時調度處理，避免影響集中接種完成進度。

(四) 為因應疾管署流感疫苗供貨不穩、不足或特殊事件導致疫苗短缺、交貨延遲等問題，「校園流感疫苗接種服務合約醫療院所」實際服務量，將視疾管署實際疫苗到貨量、到貨期程、各類對象接種優先順序及中央、地方政府等相關決策辦理。

(五) 為精實行政流程以如期完成各級學校集中設站接種作業，儘早提供校園師生群體保護力，遇下列事項，將直接指派臺北市立聯合醫院執行校園設站接種服務：

1. 合約醫療院所臨時申請解約或因違約事項與臺北市政府衛生局終止契約。
2. 學校與合約醫療院所因故無法繼續合作完成集中設站接種服務。
3. 其他不可預期事件應變。

壹拾、接種費用申請及方式

一、本計畫經費採固定價格給付，每人(劑)80 元。

二、109 年核銷：

(一) 醫療院所於 109 年 10 月 5 日至 11 月 30 日完成設站場次者，應於 109 年 12 月 10 日(含)以前，將核銷文件寄達本局。

三、核銷檢附文件如下：

(一) 國小、國中、高中、高職及五專 1 至 3 年級學生

1. 請款領據（如附件 10）用印須與契約書之印章相符
2. 學生流感疫苗接種清冊（如附件 11）

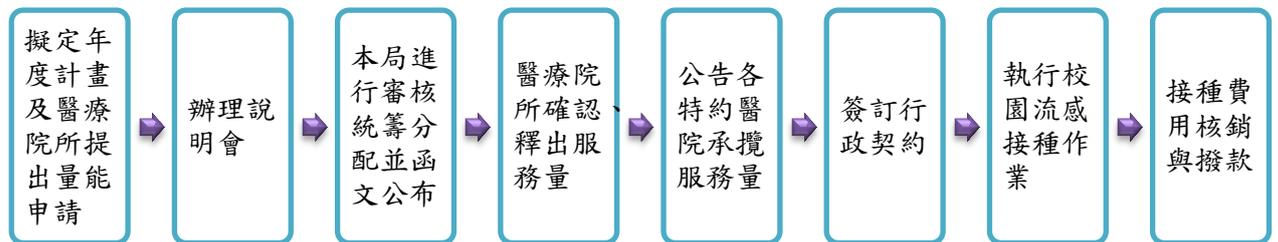
(二) 高中職以下教職員工

1. 請款領據（如附件 12）用印須與契約書之印章相符
2. 非公費對象流感疫苗接種清冊(如附件 13)
3. 非公費對象接種名冊(如附件 14) 並請依序編排

四、機關依各醫療院所送資料審核，如醫療院所接獲補正或補件通知，請於 2 日內完成，本局於完成審核合格後付款。

五、109 年務必配合疾管署公告通知辦理，接種符合公費對象之教職員工，此類對象合約醫療院所依原健保給付之作業流程自行向健保署申請支付接種處置費 100 元，疾管署將透過核付公費對象接種處置費之稽核制度，核付/核刪費用。

壹拾壹、計畫办理流程



壹拾貳、本案內容將俟衛生福利部疾病管制署公布 109 年「流感疫苗接種計畫」酌予調整，其他未盡事項依相關規定辦理。

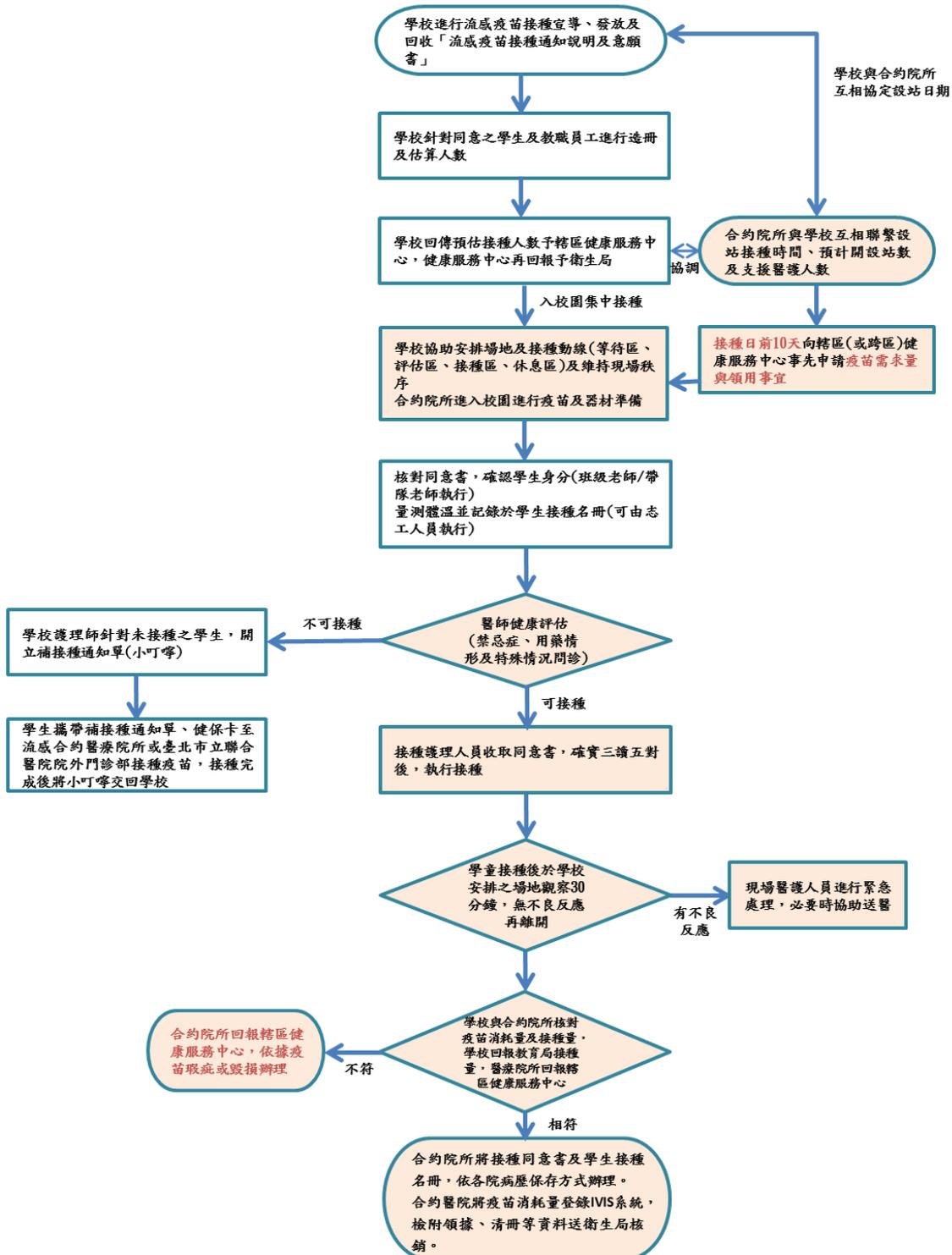
壹拾參、計畫經費

本計畫經費來源由衛生福利部疾病管制署補助本局、本局預算疾病管制工作計畫及教育局自籌經費支應。

壹拾肆、臺北市府衛生局校園流感疫苗接種作業流程

臺北市府衛生局校園流感疫苗接種作業流程

2018-07-20



註：
 1. 依據「106年度流感疫苗接種計畫」之流感疫苗校園及中接種作業程序建議指引
 2. 學生攜帶補接種通知單、健保卡至流感合約醫療院所補接種，合約醫療院所可酌收掛號費。

臺北市政府衛生局瑕疵疫苗換貨申請單(流感疫苗)

序號	退回單位	劑型	廠牌	批號	數量 (劑)	退回原因	發生 日期	院所名稱
1	_____ 區健康服務中心	0.5cc/劑						
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								

備註：疫苗於使用前應檢視包裝是否完整，若操作過程中無人為之因素，疫苗仍無法使用，請立即回報轄區健康服務中心，確認為瑕疵疫苗後，填妥申請單，一併將疫苗實體繳回該中心，本局另 E-mail 通知辦理統一回收時間。

臺北市政府衛生局預防接種合約協辦醫療院所

疫苗毀損量通報表

_____區 _____醫院（診所） 通報日期：_____年_____月_____日

疫苗名稱	劑量	疫苗批號	疫苗數量（瓶）	有效期限	備註

回報事件發生原因(請敘明時間及過程)：

改善方案：

備註： 疫苗毀損事件發生後應立即通報管理單位(醫療院所→健康服務中心→衛生局)，並填寫本表傳真至通報單位。

疫苗管理負責人：

單位主管：

疫苗管理負責人聯絡方式：電話：_____ 手機：_____

健康服務中心初判與輔導方案

健康服務中心承辦人核章：

單位主管核章：

流感疫苗校園集中接種作業程序建議指引

一、流感疫苗接種作業統籌及宣導

- (一) 由學校統籌資源，規劃學校各單位人員工作項目及分工，並配合轄區衛生局(所)執行流感疫苗校園集中接種作業。
- (二) 進行流感疫苗接種衛教宣導，使教師、學生及家長充分瞭解接種疫苗之重要性。

二、前置作業

- (一) 學校與衛生局(所)協調排定接種日期，安排接種場地、規劃動線及詳細接種程序；場地應選擇通風、氣溫適宜之環境，並規劃設置接種等待區、評估區、至少1處具遮蔽物的接種區及休息區等。另建議可於接種場地播放音樂、影片等，有助學生放鬆心情，避免學生因心理因素而產生暈針反應。
- (二) 為利向學生與家長進行接種宣導，請學校於排定之接種日期前，儘早執行衛生局(所)印製之「學生流感疫苗接種衛教通知說明及意願書」發放及回收作業，班級導師依衛生局(所)提供之「學生接種名冊」格式進行造冊，由學校衛生保健單位彙整各班級「學生接種名冊」後，送交轄區衛生局(所)。

三、接種前準備與注意事項

- (一) **學校人員**提早向學生說明接種程序，避免時間倉促，造成學生情緒緊張，並避免學生在空腹及脫水的情況下接種疫苗。
- (二) **學校人員**應視接種現場接種進度調整通知班級速度，務必確保接種作業流程正確且順暢，並避免班級等待時間過久。
- (三) **學校人員**於接獲通知時，將同意接種之學生以班級為單位，帶往接種地點等待。

四、確認學生身分及量測體溫（於接種等待區進行）

- (一) 以「流感疫苗接種意願書」逐一唱名確認學生身分後，將意願書交由學生持有據以接種（由班級導師執行/**帶隊老師執行**）。
- (二) 進行體溫測量並記錄於記錄單或名冊上（可由志工等人員執行）。

五、醫師接種評估（於接種評估區進行）

- (一) 確認學生身分並評估是否具流感疫苗接種禁忌症，若有則不予接種。
- (二) 將評估結果填寫於評估表或接種名冊。
- (三) 具接種意願但於預定日期無法接種者，於「學生流感疫苗接種後注意事項**暨補種通知單**」另行預約接種日期及接種地點，發予學生帶回家交給家長。
- (四) 評估後不予接種者應立即安排離開評估區，避免誤入接種區。

六、接種疫苗（於接種區進行）

- (一) 接種人員接種前執行三讀五對。
- (二) 學生採坐姿方式接種。
- (三) 如學生穿著過多，應於具有遮蔽物的接種區，供學生正確露出接種部位接種。
- (四) 接種後將「學生流感疫苗接種後注意事項」發予學生帶回家交給家長詳閱。

七、接種疫苗後觀察

- (一) 暈針預防及處置：
 1. 暈針通常是因為對打針的心理壓力與恐懼感，轉化成身體的症狀，出現眩暈與噁心等症狀，大多發生於青少年集體接種疫苗時。
 2. 大規模疫苗接種時，偶會發生聚集性暈針現象，被稱為集體心因性疾病。
 3. 暈針反應與疫苗本身安全性無關，也不會造成身體健康的後遺症。

4. 若發生暈針狀況，建議先至休息區休息，並緩解情緒緊張，同時通知醫護人員(在學校應通知學校老師及醫護人員)。如暈針現象持續，宜送醫診治。

(二) **學校人員**於全班施打疫苗後，以班級為單位整隊將學生帶回到班上休息30分鐘，並避免接種者落單，以防止學生可能會有過敏或身體不舒服而未能及時發現。

八、接種後不良事件應變

(一) 接種後不良事件處理

1. 接種當日發生接種後立即性不良反應時：

(1) 立即通知接種單位醫護人員進行醫療處置，並視個案情況協助轉送醫療機構。

(2) 通報衛生局(所)，並提供個案資料予轄區衛生局(所)，以利進行後續追蹤與處理。

(3) 通知學生家長。

2. 接種日後接獲**學校人員**反映學生產生疑似接種後不良反應時：

(1) 視個案情況協助轉送醫療機構。

(2) 立即通報衛生局(所)，並提供個案資料予轄區衛生局(所)，以利進行後續追蹤與處理。

(3) 若家長未知悉學生情況，應通知學生家長。

(二) 若達嚴重疫苗不良事件定義之個案，應於通報衛生局(所)時填寫「流感疫苗接種嚴重疫苗不良事件通報單」。

(三) 於通報衛生局(所)後，應配合其辦理後續追蹤關懷作業。

九、學生回家後注意事項提醒

(一) **學校人員**應提醒學生：

1. 務必將「學生流感疫苗接種後注意事項暨補種通知單」帶回家交給家長詳閱；國小學生部分請班級導師協助黏貼於家庭聯絡簿中。

2. 回家後若出現輕微疼痛、紅腫等症狀，可能是接種疫苗後的反應，大約1-2天就可以自行痊癒。但如果出現持續發燒或嚴重過敏等不適症狀，應告知家長並儘速就醫，並依「學生流感疫苗接種後注意事項暨補種通知單」中所列諮詢電話，通報學校或衛生局(所)。

3. 具接種意願但無法於預定日期接種者，請攜帶該注意事項通知單於指定日期內自行前往指定地點接種。

(二) 若於接種日後發生疑似接種後不良反應事件，請參照前項接種後不良事件應變處理。

十、如有流感疫苗校園集中接種作業程序相關疑義，請洽當地衛生局諮詢。

十一、因應重大疫情之相關措施，請參閱流感疫苗接種計畫第七章相關配套及緊急應變措施。

流感疫苗校園集中接種作業程序及工作指引

大項	工作項目	工作內容	建議執行單位
壹、 流感疫苗接種作業統籌及衛教宣導	一、統籌「流感疫苗校園集中接種作業」	<ol style="list-style-type: none"> 1. 統籌學校資源，使學校各單位人員通力合作，並確保學校各單位橫向溝通順暢。 2. 全力配合轄區衛生局(所)執行流感疫苗校園集中接種作業。 3. 運用學校資源，落實流感疫苗接種衛教宣導，以提升學生接種流感疫苗之意願。例如：運用學校集會等時間，進行流感疫苗接種宣導。 	學校
	二、全校教師之執行宣導	<ol style="list-style-type: none"> 1. 建議可運用校務會議對全校教師進行流感疫苗執行宣導，使教師充分瞭解學生接種流感疫苗之重要性及行政配合事項，並宣導防疫資訊及應配合之防疫事項(如呼吸道衛生與咳嗽禮節、佩戴口罩)。 2. 前項流感疫苗衛教宣導素材可至疾病管制署全球資訊網 http://www.cdc.gov.tw/ 傳染病介紹/空氣或飛沫傳染/流感項下下載使用。 	學校
	三、學生/家長之衛教宣導	<ol style="list-style-type: none"> 1. 建議可運用班務時間對學生進行流感疫苗衛教宣導，使學生充分瞭解接種流感疫苗之重要性，並宣導防疫資訊及學生應配合事項(如呼吸道衛生與咳嗽禮節、佩戴口罩)。 2. 前項流感疫苗衛教宣導素材可至疾病管制署全球資訊網 http://www.cdc.gov.tw/ 傳染病介紹/依傳染途徑/空氣或飛沫傳染/流感併發重症項下下載使用。 3. 儘早發放「學生流感疫苗接種通知說明及意願書」，以利學生/家長接收衛教訊息。 	學校
貳、 前置作業	一、排定接種日期及時間	由衛生局(所)、接種團隊與學校協調排定接種日期及時間。	衛生單位/學校 接種團隊
	二、擬定校園接種程序	<ol style="list-style-type: none"> 1. 依本指引擬定校園接種程序。 2. 向負責本接種作業之學校各單位清楚說明詳細校園接種程序，以確保接種作業順利執行。 	學校
	三、擬定各班級接種順序及預計接種時間	由於班級接種速度與接種單位開設幾個接種點及現場狀況有關，由接種團隊協調學校預計開設接種點數量，以便預估班級接種時間。	接種團隊/學校
	四、課務調動協調	若接種作業影響班級課務需調/補課時，應協調教師及班級調/補課相關事宜。	學校

大項	工 作 項 目	工 作 內 容	建議執行單位
貳、前置作業	五、接種場地安排、佈置及動線規劃	1. 場地應選擇通風、陰涼之環境。 2. 規劃設置接種等待區、接種評估區、接種區及休息區等，並維持足夠社交距離。 3. 接種區應設置座位供學生採坐姿接種。 4. 接種區應設置至少 1 處具遮蔽物，供穿著過多之學生正確露出接種部位。 5. 建議可於接種場地播放音樂、影片等，有助學生放鬆心情，避免學生因心理因素而產生暈針反應。	學校
		為使接種作業流暢順利，建議規劃配置人力執行以下事務： 1. 接種等待區：量測及紀錄學生體溫、接種動線引導等。 2. 接種區：安撫學生情緒、接種動線引導等。 3. 休息區：安撫學生情緒。	學校
	六、發放及回收「學生流感疫苗接種通知說明及意願書」並完成造冊	1. 為利向學生及家長宣導接種流感疫苗，請儘早發放「學生流感疫苗接種通知說明及意願書」，並請家長詳閱及勾選接種意願並簽名。 2. 回收「流感疫苗接種意願書」，將有意願接種之學生，依衛生局(所)提供之「學生接種名冊」格式進行造冊後，送交學校衛生保健單位。 3. 將回收之「流感疫苗接種意願書」妥善保存，於接種日交給學生據以持有進行接種作業。	學校
	七、彙整全校「學生接種名冊」並送交轄區衛生局(所)	1. 請各班級導師繳回「學生接種名冊」，並進行彙整及統計。 2. 將「學生接種名冊」送交轄區衛生局(所)。	學校
參、接種前準備與注意事項	一、協助進駐之接種團隊	依規劃之接種場地、佈置、動線，協助接種團隊進駐。	學校
	二、向學生說明接種程序，安撫學生情緒，並做好衣著準備(於班級教室進行)	1. 提早向學生說明接種程序，避免時間倉促，造成學生情緒緊張。 2. 提醒學生應配合事項，如呼吸道衛生與咳嗽禮節、佩戴口罩等。 3. 接種部位為上手臂肌肉注射，請學生提早做好衣著準備，以便正確露出接種部位。 4. 避免學生在空腹及脫水的情況下接種疫苗。 5. 適時安撫學生情緒。	學校
	三、通知班級前往接種場地	1. 依擬定之接種順序通知班級前往接種場地。 2. 應視接種現場接種進度調整通知班級速度，務必確保接種作業流程正確且順暢，並避免班級等待時間過久。	學校

大項	工 作 項 目	工 作 內 容	建議執行單位
	四、帶學生至接種場地等待	班級導師於接獲通知時，將同意接種之學生，以班級為單位整隊帶往接種地點等待。	學校
肆、 及 確 認 學 生 身 體 溫 分	一、將「流感疫苗接種意願書」交由學生具以持有接種(於接種等待區執行)	以「流感疫苗接種意願書」逐一唱名並確認學生回應後，再將意願書交由學生具以持有接種。	學校
	二、量測學生體溫(於接種等待區執行)	量測學生體溫，並記錄於紀錄單或名冊上。	學校
伍、 醫 師 接 種 評 估	一、進行接種前評估(於接種評估區執行)	1. 確認學生「流感疫苗接種意願書」之姓名及接種意願。 2. 評估是否具流感疫苗接種禁忌症，若有則不予接種。 3. 將評估結果填寫於評估表或接種名冊。 4. 具接種意願但於預定日期無法接種者，於「學生流感疫苗接種後注意事項」另行預約接種日期及接種地點，發予學生帶回家交給家長。 5. 評估後不予接種者應立即安排離開評估區，避免誤入接種區。	接種團隊
		1. 進行接種前評估之動線引導。 2. 協助評估不予接種者離開評估區，避免誤入接種區。 3. 安撫學生情緒。	學校
陸、 接 種 疫 苗	一、接種疫苗(於接種區執行)	1. 接種人員接種前執行三讀五對。 2. 學生採坐姿方式接種。 3. 如學生穿著過多，應於具有遮蔽物的接種區，供學生正確露出接種部位接種。 4. 適時使用消毒用品，進行清潔消毒。 5. 接種後將「學生流感疫苗接種後注意事項」發予學生帶回家交給家長詳閱；國小學生請導師協助黏貼於家庭聯絡簿。	接種團隊
		1. 進行疫苗接種之動線引導，並避免人流交錯及提醒應維持足夠社交距離。 2. 協助完成接種者離開接種區。 3. 安撫學生情緒。	學校
柒、 接 種 處 置	一、暈針處置	若發生暈針狀況，建議先至休息區休息，並緩解情緒緊張，同時通知接種團隊(在學校應通知班級導師)。如暈針現象持續，宜送醫診治。	學校 接種團隊

大項	工 作 項 目	工 作 內 容	建議執行單位
	二、帶學生回班上休息 30 分鐘	1. 於全班施打疫苗後，以班級為單位整隊將學生帶回到班上休息 30 分鐘。 2. 應避免接種者落單，以防止學生可能會有過敏或身體不舒服而未能及時發現。	學校
	三、完成接種作業	1. 接種團隊應於最後一人接種完成後，停留 30 分鐘，確認沒有學生發生立即性不良反應事件需處理始能離開。 2. 若接獲有學生發生接種後立即性不良反應事件，接種團隊醫護人員應立即進行醫療處置。	接種團隊
捌、 接種後 不良事件 應變	一、接種當日發生立即 性不良反應事件處 置	1. 學校立即通知接種團隊進行醫療處置。 2. 視個案情況協助轉送醫療機構。 3. 提供個案資料，並配合後續追蹤關懷作業。 4. 學校通知學生家長。	學校
		1. 接種團隊應立即進行醫療處置。 2. 接種團隊通報轄區衛生局(所)，並視個案情況轉送醫療機構。 3. 接種團隊配合轄區衛生局(所)進行相關調查及後續追蹤關懷作業。	接種團隊 衛生單位
	二、接種日後學校如接 獲疑似接種後不良 反應事件處置	1. 視個案情況協助轉送醫療機構。 2. 立即通報轄區衛生局(所)，提供個案資料，並配合後續追蹤關懷作業。 3. 若家長未知悉學生情況，應通知學生家長。	學校
		接種團隊配合轄區衛生局(所)進行通報及調查等相關作業。	接種團隊 衛生單位
	三、嚴重疫苗不良事件 通報處置	1. 若達嚴重疫苗不良事件定義之個案，接種團隊應於通報衛生局(所)時填寫「流感疫苗接種嚴重疫苗不良事件通報單」。	學校 接種團隊 衛生單位
	玖、 學生 回家後 注意事 項	一、提醒學生注意事項	1. 務必將「學生流感疫苗接種後注意事項」帶回家交給學生/家長詳閱；國小學生部分請班級導師協助黏貼於家庭聯絡簿中。 2. 回家後若出現輕微疼痛、紅腫等症狀，可能是接種疫苗後的反應，大約 1-2 天就可以自行痊癒。但如果出現持續發燒或嚴重過敏等不適症狀，應告知家長並儘速就醫，並依「學生流感疫苗接種後注意事項」中所列諮詢電話，通報學校或衛生單位。 3. 具接種意願但無法於預定日期接種者，請攜帶該注意事項通知單於指定日期內自行前往指定地點接種。

學校相關工作內容得依學校人力及規模彈性調整，或與地方衛生單位共同協調擬訂。

臺北市_____學校流感疫苗接種通知說明及意願書

親愛的家長您好：

本校為配合本市衛生局合約醫療團隊於109年____月____日為您的子女進行流感疫苗接種服務，特此通知並徵求您的同意，請您閱讀下列資訊後，填寫接種意願書，再交由貴子女繳回學校，感謝您的支持與配合！

《什麼是流感》

流感是由「流感病毒」所引起的急性呼吸道疾病，與一般感冒不同，通常症狀較明顯，病程也較長。常見的症狀包括發燒、頭痛、肌肉酸痛、疲倦、流鼻涕、喉嚨痛以及咳嗽等，有時會引起併發症，甚至導致死亡。最常見的併發症是肺炎，其他包括中耳炎、鼻竇炎、腦炎、腦病變、心肌炎、雷氏症候群和其他嚴重的感染症等。

《流感的傳播模式》

流感主要藉由咳嗽、打噴嚏等飛沫將病毒傳染給周圍的人，亦可能經由接觸到受污染物體表面上的流感病毒後，再觸摸自己的口、鼻而感染。罹患流感的人在發病的前1天到發病後的3~7天都可能傳染給別人，幼童的傳播期則更長。

《學生施打流感疫苗的重要性》

根據研究發現，學生較容易被流感病毒侵襲，往往是流行季時最早的發病者，且學生散播的病毒其傳染力較高、傳播時間較長，所以學生是流感病毒的重要傳播者。針對學生接種流感疫苗，不但能有效減少學生感染流感的機率，降低醫療費用的支出，且亦能降低流感病毒的散播，進而間接保護老人、幼兒等高危險族群，減少他們因感染而發生嚴重併發症的機率。

《本季流感疫苗成分》

流感疫苗是一種不活化疫苗，政府依世界衛生組織建議採購與國際各國相同之四價流感疫苗，疫苗包含4種不活化病毒成分，即2種 A 型(H1N1及 H3N2)、2種 B 型。本(109)年度流感疫苗成分為：
①雞胚胎蛋培養疫苗每劑疫苗之抗原成分：A/Guangdong-Maonan/SWL1536/2019 (H1N1)pdm09-like virus；A/Hong Kong/2671/2019 (H3N2)-like virus；B/Washington/02/2019 (B/Victoria lineage)-like virus；B/Phuket/3073/2013 (B/Yamagata lineage)-like virus。

②細胞培養疫苗每劑疫苗之抗原成分：A/Hawaii/70/2019 (H1N1)pdm09-like virus；A/Hong Kong/45/2019 (H3N2)-like virus；B/Washington/02/2019 (B/Victoria lineage)-like virus；B/Phuket/3073/2013 (B/Yamagata lineage)-like virus。

《接種劑量、間隔與收費方式》

學生每次接種劑量是0.5 mL。另外，未滿9歲兒童，若是初次接種，應接種2劑，2劑間隔4週以上；若過去曾接種過流感疫苗（不論1劑或2劑），今年接種1劑即可。9歲以上則不論過去接種史，都只須接種1劑。由於每年流行的流感病毒不一定相同，因此，符合接種對象者，每年均須重新接種。接種後至少約需2週的時間以產生保護力，其保護效果可持續1年。

流感疫苗可以和其他疫苗同時接種在身體不同部位或間隔任何時間接種。本年度提供之疫苗分別由我國國光生物科技股份有限公司、法國 Sanofi Pasteur 及德國 Seqirus 等疫苗廠生產製造，3廠牌疫苗的疫苗效力與安全性皆符合我國衛生福利部食品藥物管理署查驗登記規定，且經其核准使用/進口，將依照疫苗到貨順序依序提供。針對學生於學校集中接種，全面提供1劑公費疫苗接種，且無須負擔任何費用，惟倘無法於安排接種日接種者，則需持學校發給之通知單至指定院所接種並自付相關醫療費用。若為出生後首次接種流感疫苗之國小二年級以下學童，如有自覺需要，可於學校第一劑接種至少4週後，至醫療院所自費接種第二劑。

《疫苗保護力》

流感疫苗的保護力因年齡或身體狀況不同而異，平均約可達30-80%，對健康的成年人有70-90%的保護效果。對老年人則可減少50-60%的嚴重性及併發症，並可減少80%之死亡率。此外，疫苗保護效果亦需視當年疫苗株與實際流行的病毒株型別是否相符，一般保護力會隨病毒型別差異加大而降低。

《接種禁忌》

- 一、已知對疫苗的成份有過敏者，不予接種。
- 二、過去注射曾經發生嚴重不良反應者，不予接種。

《接種注意事項》

- 一、發燒或正患有急性中重疾病者，宜待病情穩定後再接種。
- 二、出生未滿6個月，因無使用效益及安全性等臨床資料，故不予接種。
- 三、先前接種本疫苗六週內曾發生 Guillain-Barré 症候群(GBS)者，宜請醫師評估。
- 四、已知對「蛋」之蛋白質過敏者，可在門/住診由熟悉處理過敏症狀之醫事人員提供接種，並於接種後觀察30分鐘，無不適症狀再離開。
- 五、其他經醫師評估不適合接種者，不予接種。

《青少年常見的暈針反應》

暈針通常是因為對打針的心理壓力與恐懼感，轉化成身體的症狀，出現眩暈與噁心等症狀，大多發生於青少年集體接種疫苗時。大規模疫苗接種時，偶會發生聚集性暈針現象，被稱為集體心因性疾病。暈針反應與疫苗本身安全性無關，也不會造成身體健康的後遺症。

建議接種者於接種前不要空腹過久，等待注射時間不宜過久，可用音樂、影片或聊天等方式放鬆心情，並於接種時採取坐姿。另外，建議於接種後應坐或躺約15分鐘，以避免因發生昏厥而摔倒受傷。

倘若發生暈針狀況，建議先至休息區休息，並緩解情緒緊張，同時通知醫護人員(在學校應通知學校老師及醫護人員)。如暈針現象持續，宜送醫診治。

《安全性及副作用》

流感疫苗是由死病毒製成的不活化疫苗，因此不會因為接種流感疫苗而得到流感。接種後可能會有注射部位疼痛、紅腫，少數的人會有全身性的輕微反應，如發燒、頭痛、肌肉酸痛、噁心、皮膚搔癢、蕁麻疹或紅疹等，一般會在發生後1至2天內自然恢復。和其他任何藥品一樣，雖然極少發生，但流感疫苗也有可能造成嚴重的副作用，如立即型過敏反應，甚至過敏性休克等不適情況（臨床表現包括呼吸困難、聲音沙啞、氣喘、眼睛或嘴唇腫脹、頭昏、心跳加速等），若不幸發生，通常於接種後幾分鐘至幾小時內即出現症狀。其他曾被零星報告過之不良事件包括神經系統症狀（如：臂神經叢炎、顏面神經麻痺、熱痙攣、腦脊髓炎、對稱性神經麻痺為表現的 Guillain-Barré 症候群等）和血液系統症狀（如：暫時性血小板低下，臨床表現包括皮膚出現紫斑或出血點、出血時不易止血等）。除了1976年豬流感疫苗、2009年 H1N1 新型流感疫苗與部分季節性流感疫苗經流行病學研究證實與 Guillain-Barré 症候群可能相關外，其他少有確切統計數據證明與接種流感疫苗有關。此外，現有研究結果與世界衛生組織報告均顯示，孕婦於懷孕期間接種不活化流感疫苗，並未增加妊娠及胎兒不良事件之風險。

本年度採購之流感疫苗皆不含硫柳汞成分。

健康中心 關心您

【流感疫苗接種意願書】

我已經閱讀並瞭解流感疫苗的相關資訊，亦確認我的子女無上述接種禁忌，並且決定

我的子女姓名：_____；_____年_____班_____號（生日：_____年_____月_____日，

性別：男生 女生）

願意接種；

不願意接種，原因：_____

家長簽名：_____（請用原子筆簽中文全名）日期：109年_____月_____日

流感疫苗之接種或相關防治措施，請參閱疾病管制署網站(<http://www.cdc.gov.tw>)，或撥打民眾疫情通報及諮詢免付費專線1922洽詢。

學生流感疫苗接種後注意事項『暨』補種通知單

臺北市學校給爸媽的小叮嚀，貴子女姓名：_____，_____年_____班_____號

<p style="text-align: center;">當日體溫 _____ °C</p> <p>1. <input type="checkbox"/> 已於 109 年____月____日完成接種季節性流感疫苗施打。 (勿持本單再去施打流感疫苗)</p>	<p>醫療評估/接種院所 醫師簽章:</p>
<p>2. <input type="checkbox"/> 當日因故未接種季節性流感疫苗。 (未接種原因：<input type="checkbox"/>發燒<input type="checkbox"/>生病<input type="checkbox"/>請假<input type="checkbox"/>其他：_____)</p> <p>3. <input type="checkbox"/> 因故不同意在校接種者，如罕見疾病、重大傷病、體弱、出國等 或欲自行至校外接種者。</p>	<p>學校護理師簽章:</p> <p style="text-align: right;">_____年____月____日</p>
<p>符合 2 或 3 者，請_____月_____日起持本通知單至<u>臺北市立聯合醫院附設院外門診部(地點及聯絡電話如第 2 頁)</u>免費補接種，亦可至<u>本市流感疫苗合約醫療院所</u>補接種，但須自付掛號費及相關醫療費用。請家長陪同子女完成校外補接種後，將本通知單於_____月____日前繳回學校健康中心登記。</p>	<p>校外接種院所簽章與接種日期核章:</p> <p style="text-align: right;">_____年____月____日</p>

為免重複接種疑慮，本通知單請妥為保管，憑單接種

【接種後注意事項】

- 一、流感疫苗是一種相當安全的不活化疫苗，接種後可能會有注射部位疼痛、紅腫，少數的人會有全身性的輕微反應，如發燒、頭痛、肌肉酸痛、噁心、皮膚搔癢、蕁麻疹或紅疹等，但一般均於接種後一到二天內恢復，嚴重的副作用則極少發生。
- 二、接種流感疫苗後 48 小時內約有 1-2% 可能有發燒反應，應告知醫師曾經接種過流感疫苗以作為鑑別診斷的參考。接種 48 小時後仍然持續發燒時，應考慮可能另有其他感染或發燒原因。
- 三、接種後如有持續發燒、意識或行為改變、呼吸困難、心跳加速等不適症狀，應儘速就醫，並通報學校班導師/護理人員，或撥打下列諮詢專線，將有專人為您服務。
- 四、暈針通常是因為對打針的心理壓力與恐懼感，轉化成身體的症狀，出現眩暈與噁心等症狀，大多發生於青少年集體接種疫苗時。大規模疫苗接種時，偶會發生聚集性暈針現象，被稱為集體心因性疾病。暈針反應與疫苗本身安全性無關，也不會造成身體健康的後遺症。倘若學生於回家後暈針現象持續，宜送醫診治。
- 五、完成疫苗接種後，雖可降低感染流感的機率，但仍有可能罹患其他非流感病毒所引起的呼吸道感染，請注重個人衛生保健及各種預防措施，以維護身體健康。
- 六、使用抗血小板或抗凝血藥物或凝血功能異常者施打後於注射部位加壓至少 2 分鐘，並觀察是否仍有出血或血腫情形。
- 七、貴子女如為出生後首次接種流感疫苗之國小二年級以下學童，如有自覺需要，可於第一劑接種至少四週後，至醫療院所自費接種第二劑。

臺北市政府衛生局 關心您

疾病管制署疫情通報及諮詢專線：1922 或 0800-001922 (全年無休免付費)			
臺北市政府衛生局網站 https://health.gov.taipei ；諮詢專線：2375-4341			
臺北市 12 區健康服務中心諮詢電話：			
松山區健康服務中心	2767-1757	萬華區健康服務中心	2303-3092
信義區健康服務中心	2723-4598	文山區健康服務中心	2234-3501
大安區健康服務中心	2733-5831	南港區健康服務中心	2782-5220
中山區健康服務中心	2501-4616	內湖區健康服務中心	2791-1162
中正區健康服務中心	2321-5158	士林區健康服務中心	2881-3039
大同區健康服務中心	2585-3227	北投區健康服務中心	2826-1026

臺北市立聯合醫院附設院外門診部資訊

行政區	地址	電話	門診時間
松山門診部	臺北市松山區八德路4段692號 (松山區行政中心1樓)	27653147	成人預防注射： 每週一至五 上午08:30-11:00 下午01:30-04:00 小兒預防注射： 每週二、三、四 下午01:30-04:00
信義門診部	臺北市信義區信義路5段15號 (信義區行政中心1樓)	87804152	每週一至五 上午09:00-11:30 下午02:00-04:30 每週六 上午09:00-11:00
大安門診部	臺北市大安區辛亥路3段15號 (大安區健康服務中心1樓)	27390997	每週一至五 上午08:30-11:30 下午01:30-04:30
中山門診部	臺北市中山區松江路367號 (中山區行政中心1樓)	25013363	預防注射時間： 星期一、二、四、五上午09:00-11:00 星期一、二、三、五下午02:00-04:00
中正門診部	臺北市中正區牯嶺街24號 (中正區健康服務中心1樓)	23210168	※每週二 上午09:00-11:00 下午02:00-04:00
大同門診部	臺北市大同區昌吉街52號 (大同區健康服務中心1樓)	25948971	預防注射時間： 每週一、三、五上午09:30-11:00 每週一至五下午02:00-04:00
萬華門診部	臺北市萬華區東園街152號 (萬華區健康服務中心1樓)	23395383	每週一至五 上午09:00-11:00 下午02:00-04:00
政大門診部	臺北市文山區指南路2段117號	82377441	每週一至五 上午08:30-11:30 下午01:30-04:30 每週六 上午08:30-11:00
南港門診部	臺北市南港區南港路1段360號 (南港區行政中心1樓)	27868756	每週一至五 下午02:00-04:00
內湖門診部	臺北市內湖區民權東路6段99號 (內湖區行政中心1樓)	27908387	每週一至五 上午08:30-11:00 下午01:30-04:00
士林門診部	臺北市士林區中正路439號 (士林區行政中心1樓)	28836268	每週一至五 上午08:30-11:00 下午01:30-04:00
北投門診部	臺北市北投區新市街30號5樓	28976455	肺炎鏈球菌疫苗、成人/國中/高中/五專生補 接種流感疫苗施打時間：每週一至五 上午08:00-11:00 下午02:00-04:30 兒童預防注射時間(含國小生補接種流感疫 苗)：每週一至五 限下午02:00-04:30

門診資訊如有異動，以臺北市立聯合醫院公布門診表為準，前往施打前請先行電話確認，以免徒勞往返。

**臺北市政府衛生局預防接種合約協辦醫療院所
疫苗接種嚴重不良反應通報單**

個案編號：	1. 發生日期： 年 月 日 時	2. 通報者獲知日期： 年 月 日						
	3. 通報中心接獲通報日期： 年 月 日 (由通報中心填寫)							
4. 填表者 姓名： 服務機構： 電話： 電子郵件信箱： 地址： 原始通報者屬性： <input type="checkbox"/> 醫療人員 (職稱： <input type="checkbox"/> 醫師 <input type="checkbox"/> 藥師 <input type="checkbox"/> 護理人員 <input type="checkbox"/> 其他：_____) <input type="checkbox"/> 廠商 <input type="checkbox"/> 民眾								
5. 接種單位名稱 (或院所十碼代碼)： 地 址：_____縣市_____鄉鎮市區 接種人員姓名： 連絡電話：		6. 就診醫院名稱 (或院所十碼代碼)： 地 址：_____縣市_____鄉鎮市區 主治醫師姓名： 連絡電話：						
I. 接種個案基本資料								
7. 姓名： 8. 性別： <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 9. 出生日期： 年 月 日 或年齡：____歲								
10. 身分證字號或識別代號： 11. 聯絡電話： 12. 居住地：_____縣市_____鄉鎮市區								
II. 不良事件有關資料								
13. 不良事件結果 (單選，以最嚴重結果勾選) <input type="checkbox"/> A. 死亡，日期：_____年 月 日，死亡原因：_____ <input type="checkbox"/> B. 危及生命 <input type="checkbox"/> C. 造成永久性殘疾 <input type="checkbox"/> D. 胎兒先天性畸形 <input type="checkbox"/> E. 導致病人住院或延長病人住院時間 <input type="checkbox"/> F. 其他嚴重不良反應 (具重要臨床意義之事件) <input type="checkbox"/> G. 非嚴重不良事件 (非上述選項者)		15. 相關檢查及檢驗數據 (將結果與數據依日期填寫)						
14. 通報不良事件描述 (應包括不良事件發生之日期、部位、症狀、嚴重程度及處置)： 不良事件症狀： 相關診斷結果：		16. 其他有關資料 (包含過去疾病史、過敏病史、類似之不良事件及其他相關資訊)： 17. 後續處理情形： 目前是否已康復： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否						
III. 接種疫苗資料								
18. 可疑疫苗								
疫苗名稱	劑次	接種途徑	接種日期/時間	接種部位	劑量	廠牌	批號	效期
			年 月 日 時					
			年 月 日 時					
19. 併用疫苗 (通報接種前 1 個月接種之疫苗) 及藥品：								
疫苗名稱 (含劑次) / 藥品名稱	接種途徑 / 給藥途徑	接種 / 給藥日期	接種部位	劑量頻率	廠牌	批號	效期	

109 年度臺北市 _____ 區流感疫苗設站檢核表

109 年 7 月 20 日修訂

社區設站 職場設站 捷運設站 校園設站 (請勾選)

項目	內容	執行情形
前置作業	日期 _____ 年 _____ 月 _____ 日 _____ 時至 _____ 時	
	地點 _____	
	聯繫 1. 協助設站院所： _____ 2. 於設站前與設站醫療院所確認支援人力	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
	宣導 1. 設站前張貼設站公告(不宜有公共衛生以外內容) 2. 當日廣播 3. 其他(詳述)： _____	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 不適用 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 不適用
現場作業	動線及流程 1. 動線管控及秩序維護規劃良好，無擠打、凌亂等情形 2. 醫師接種前 詳細評估、有接種須知 ；接種名冊完整(醫師及受接種者簽名完整) 3. 現場有無從事流感疫苗施打等公共衛生以外活動 4. 急救設備及緊急轉送流程：至少有 <input type="checkbox"/> Epinephrine 及 <input type="checkbox"/> 血壓計 <input type="checkbox"/> 具緊急轉送流程 其他(詳述)： _____	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
	人力 1. 醫師： _____ 人、護理師： _____ 人； <input type="checkbox"/> 符合支援報備規定； <input type="checkbox"/> 佩戴執業執照。 2. 行政人員： _____ 人、志工： _____ 人	<input type="checkbox"/> 足夠 <input type="checkbox"/> 不足夠
	疫苗冷儲狀況 1. 流感疫苗：準備 _____ 劑，批號 _____。 2. 肺炎鏈球菌疫苗：準備(中央/北市) _____ / _____ 劑， 批號(中央/北市) _____ / _____ 劑。 3. 進出庫指數紀錄： <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 4. <input type="checkbox"/> 保冷設備： <input type="checkbox"/> 適量冰寶； <input type="checkbox"/> 冰桶/保麗龍箱 <input type="checkbox"/> 高低溫度計，現溫 _____ °C <input type="checkbox"/> 溫度監視卡，製造日 _____；變色情形 _____ <input type="checkbox"/> 冷凍監視片(凍球)，末效期 _____；破裂： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 5. 緊急應變處理流程設置： <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格
成果登錄及接種紀錄上傳	1. 接種人數：流感疫苗 _____ 人、肺鏈疫苗共計 _____ 人。 2. 協助設站院所於完成接種當日依規定登錄至 IVIS。 3. 接種紀錄上傳：若無網路連線診間系統(不插健保卡) (1) 申請按日案件計資酬金：院所將接種資料建檔後交由健康服務中心批次上傳至 NIIS。 (2) 申報接種處置費：由院所診間系統建檔及上傳健保卡資料。	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 不適用
其他 (請說明)	<input type="checkbox"/> 聽診器 <input type="checkbox"/> 壓舌板 <input type="checkbox"/> 酒精棉片(球) <input type="checkbox"/> 治療巾 <input type="checkbox"/> 治療盤 <input type="checkbox"/> 空針醫療廢棄桶 <input type="checkbox"/> 感染性垃圾袋 <input type="checkbox"/> 額/耳溫槍 <input type="checkbox"/> 手電筒 <input type="checkbox"/> 現場物品功能齊全及備足夠量 如有查核缺失，請說明現場輔導改善事項：	

備註：請於完成設站後 1 日內回傳本表至臺北市政府衛生局疾病管制科 (FAX: 2361-1468)，俾利接種品質控管及成果統計。

院所主責人員： _____ 學校護理師： _____ (中心)實地查核人員： _____ 單位主管： _____

領 據

茲領到臺北市政府衛生局「109 年度國中、高中、高職及五專 1 至 3 年級學生
流感疫苗校園接種作業」接種費，每人新臺幣 80 元整，依實際接種人數計算
共_____人，共計 \$ _____元整(阿拉伯數字)，

共計新臺幣：_____萬_____仟_____佰_____拾_____元整。
(金額請填寫中文大寫數字：壹貳參肆伍陸柒捌玖拾零)

此致

臺北市政府衛生局

請款單位(醫療院所名稱)：_____

負責人：

統一編號：

院所地址：臺北市 _____ 區 _____ 里 _____ 鄰 _____ 路(街)
_____ 段 _____ 巷 _____ 號

戶名：

銀行： _____ 銀行 _____ 分行

帳號：

機關印信(同合約書)

負責人印信(同合約書)

中 華 民 國 _____ 年 _____ 月 _____ 日

臺北市109年度學生流感疫苗接種清冊

附件11

協助接種院所(單位)名稱：

序號	接種日期 (年月日)	學校 區別	學校名稱	擬接種 人數(A)	接種人數 (B)	當日未接種 人數(A-B)	學校護理師 確認蓋章	協助接種單位 確認蓋章
1								
2								
3								
4								
5								
6								

*備註：如有修(塗)改處，請蓋章。

領 據

茲領到臺北市政府衛生局「109 年度教育局非公費對象教職員工流感疫苗校園
接種作業」接種費，每人新臺幣 80 元整，依實際接種人數計算
共_____人，共計 \$ _____元整(阿拉伯數字)，

共計新臺幣：_____萬_____仟_____百_____拾_____元整。

(金額請填寫中文大寫數字：壹貳參肆伍陸柒捌玖拾零)

此致

臺北市政府衛生局

請款單位(醫療院所名稱)：_____

負責人：

統一編號：

院所地址：臺北市 _____ 區 _____ 里 _____ 鄰 _____ 路(街)
_____ 段 _____ 巷 _____ 號

戶名：

銀行： _____ 銀行 _____ 分行

帳號：

機關印信(同合約書)

負責人印信(同合約書)

中 華 民 國 _____ 年 _____ 月 _____ 日

臺北市109年度非公費對象流感疫苗接種清冊

附件13

協助接種院所(單位)名稱：

序號	接種日期 (年月日)	學校 區別	學校名稱	擬接種 人數(A)	接種人數 (B)	當日未接種 人數(A-B)	學校護理師 確認蓋章	協助接種單位 確認蓋章
1								
2								
3								
4								
5								
6								

*備註：如有修(塗)改處，請蓋章。

